



**ajuntament de  
palafrugell**

---

**ELS REPTES DE LES ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE**

**RELACIONS AMB LES PERSONES**

**9/12/2019**

**Palafrugell**



# MAPA CONCEPTUAL 1: OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS

---

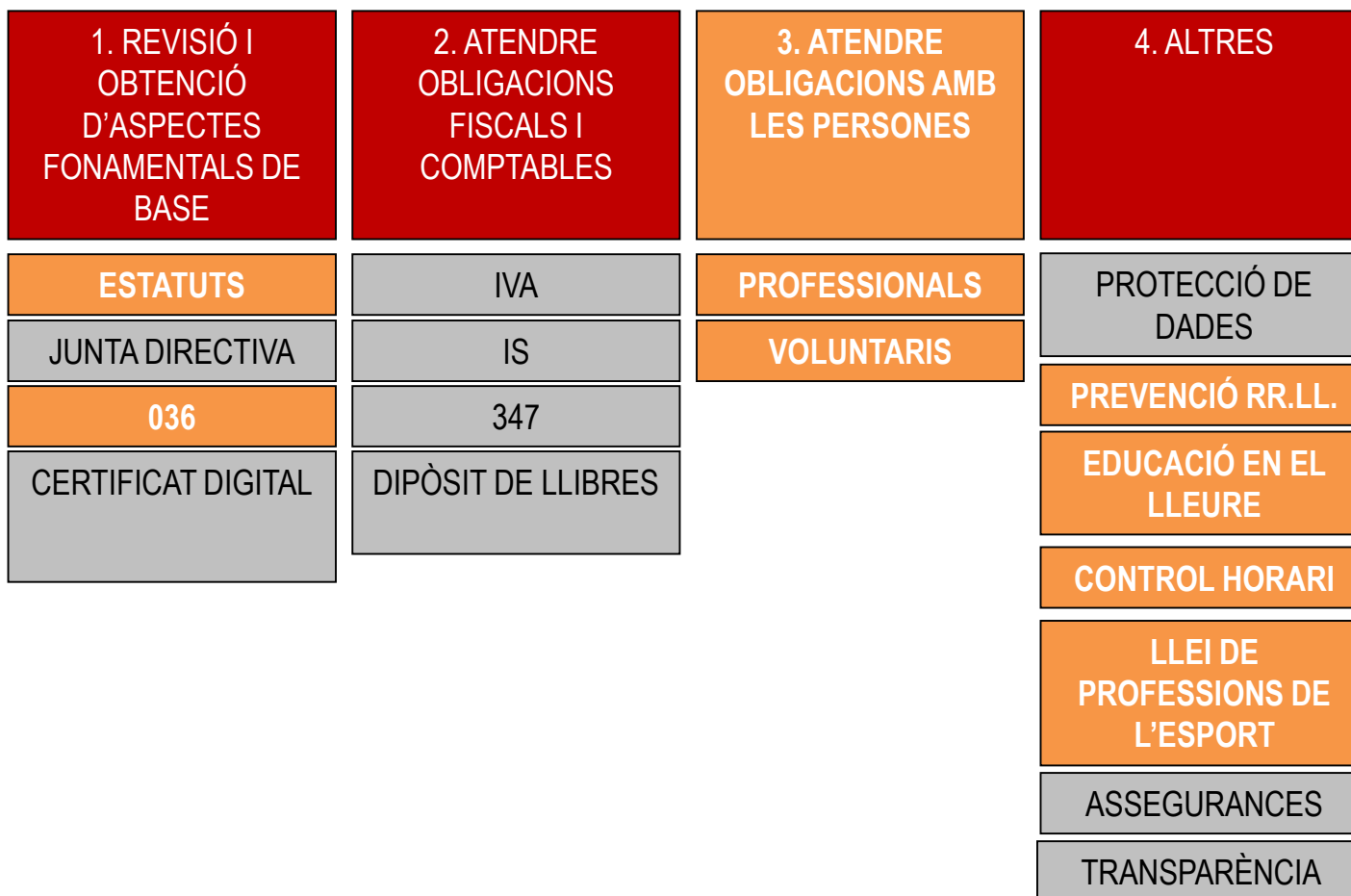
## OBLIGACIONS



---

EL NO COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS COMPORTA L'ASSUMPCIÓ DE **RESPONSABILITATS** PER PART DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA I, EN ÚLTIMA INSTÀNCIA, DEL RESPONSABLE FINAL, QUE NO NECESSÀRIAMENT HA DE SER Membre DE LA JUNTA DIRECTIVA

## MAPA CONCEPTUAL 2: EL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ



**EL VOLUNTARI**

## **CONTINGUTS DE LA SESSIÓ D'AVUI**

---

- 1. El voluntari. Diferència entre voluntari i treballador**
- 2. El salari i la seguretat social**
- 3. El conveni de referència i les taules salarials**
- 4. Exemple de nòmina**
- 5. Eines de control**

## DIFERÈNCIA ENTRE VOLUNTARI I TREBALLADOR

---

### 2. GESTIÓ OBLIGACIONS AMB PERSONES

2.1. Voluntaris

2.2. Professionals

Qualsevol persona que rep la mateixa quantitat de diners (o similar) de forma periòdica (mensualment) és considerat un **treballador per compte aliè**.

El voluntari no pot (té prohibit) rebre contraprestació econòmica per la realització de les seves tasques, **pot ser compensat** pel valor de les despeses que li hagi ocasionat la tasca de voluntariat.

## DRETS DE LES PERSONES VOLUNTÀRIES

---

- **Rebre la formació necessària** per al desenvolupament de l'activitat.
- Formalitzar la relació amb el **full de compromís**
- Gaudir **d'acreditació suficient** com a voluntari/a davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació.
- Ser cobert mitjançant una **assegurança dels riscos** derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- Ser **rescabalat** de les despeses que li ocasioni l'activitat, si així ho desitja.

## OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

---

- Realitzar el **pla de voluntariat**, en el que han de tractar-se les següents fases:
  - acollida i orientació
  - incorporació a la entitat i al projecte
  - Compromís
  - Formació
  - Participació
  - Seguiment
  - i, coordinació de la seva tasca.
- Disposar d'un **pla de formació**
- Nomenar a una **persona responsable**
- **Registre** de les persones voluntàries
- Fer complir els **drets** de la persona voluntària.





# OBLIGACIONS DE L'ENTITAT

---

## Article 23

1. Integren el règim documental i comptable:

- a) El llibre d'actes.
- b) El llibre de registre de socis i sòcies.
- c) Els llibres de comptabilitat:
  - i) Llibre diari
  - ii) Llibre d'inventaris
  - iii) Llibre de comptes anuals

**d) llibre de voluntaris/es**

2. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

3. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'entitats esportives, mitjançant diligència.

4. Quan l'entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

**5. Per al foment de la seva activitat esportiva i social l'entitat podrà dissenyar programes de voluntariat d'acord amb el que estableix la normativa vigent en aquest àmbit.**

**A tal efecte l'entitat portarà un llibre o un registre de col·laboradors en règim de voluntariat on constarà una relació actualitzada dels voluntaris, una descripció mínima de la tasca que fan i de llur capacitat específica, si la tenen.**

## Capítol setè

### Els voluntària i les voluntàries.

#### Article 29

1. S'entendrà com a voluntaris/es les persones físiques que, d'una manera lliure, sense contraprestació econòmica i d'acord amb la capacitat d'obrar que els reconeix l'ordenament jurídic, decideixen dedicar part de llur temps al servei dels altres o a interessos socials i col·lectius, per mitjà de la participació en programes de voluntariat que duren a terme amb l'entitat.

#### 2. drets de les persones voluntàries

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder accomplir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.

- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.
- l) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

### 3. deures de les persones voluntàries

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que s'estableixin.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

## Article 30

Quan els voluntaris siguin socis/es de l'entitat tindran els mateixos drets i deures que la resta de sòcies/es, és a dir, tindran una doble relació amb l'entitat, la de socis/es o voluntaris/es. Si no són socis/es no gaudiran dels drets dels socis/es i la relació que tindran amb l'entitat serà simplement de voluntariat.

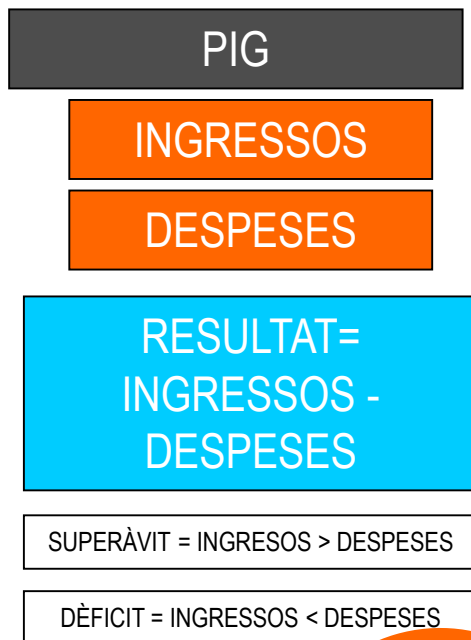
## **DOCUMENTS I EINES**

---

- 1. EL COMPROMÍS**
- 2. LA TAULA DE COMPENSACIÓ DEL VOLUNTARIAT**

**EL TREBALLADOR PER COMPTE ALIÈ**

# LES DESPESES DE VOLUNTARIAT I LES DESPESES DE PERSONAL



CRITERI  
CONSUM

+	IMPORT NET XIFRA DE NEGOCI.VENDES
-	COMPRES I APROVISIONAMENTS
	<b>MARGE BRUT</b>
+	ALTRES INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ
-	DESPESES DE PERSONAL (brut + SS empresa)
-	DESPESES D'EXPLOTACIÓ
-	TRIBUTS
	<b>EBITDA</b>
-	AMORTITZTACIONS (Desgast inversions)
	<b>BAIL</b>
+	INGRESSOS FINANCERS
-	DESPESES FINANCIERES (interessos)
	<b>BAI</b>
-	IMPOST DE SOCIETATS
	<b>BENEFICI NET (RESULTAT DE L'EXERCICI)</b>

## **DOCUMENTS I EINES**

---

- 1. NÒMINA**
- 2. FULL DE CONTROL**