

Les subvencions i les relacions entre l'Administració Local i les entitats esportives

Josep Campaña Oviedo

Director-gerent PME Les Franqueses del Vallès

President ACGEP

Consultor Esportiu

Palafrugell, 13 de gener de 2020

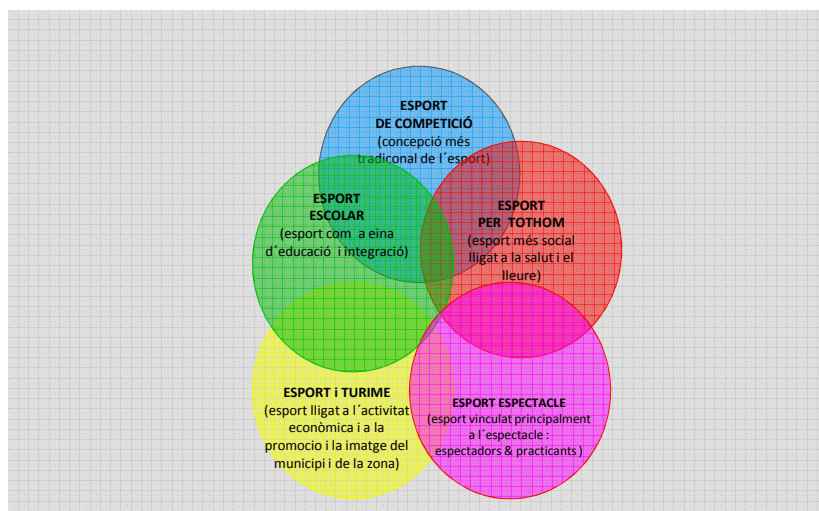


1

Índex

- El sistema esportiu local
- Evolució del rol de les administracions
- Les entitats: un element clau del sistema esportiu local
- Algunes dades de les relacions dels clubs esportius amb els seus ajuntaments
- L' Ajuntament com a font d'ingressos d'una entitat esportiva
- La regularització de les entitats esportives
- El registre d'entitats locals
- Els mitjans telemàtics de relació amb l'ajuntament
- Formes habituals de relació amb l'ajuntament
 - Les subvencions
 - Les beques
 - Els convenis de col·laboració
 - Cessió d'espais (cessió demanial)
 - Prestació de serveis
 - Patrocini esportiu
- Criteris bàsics en l'atorgament de subvencions a entitats esportives
- Algunes reflexions en relació a les relacions entre l'Administració local i les entitats esportives

[illegible]

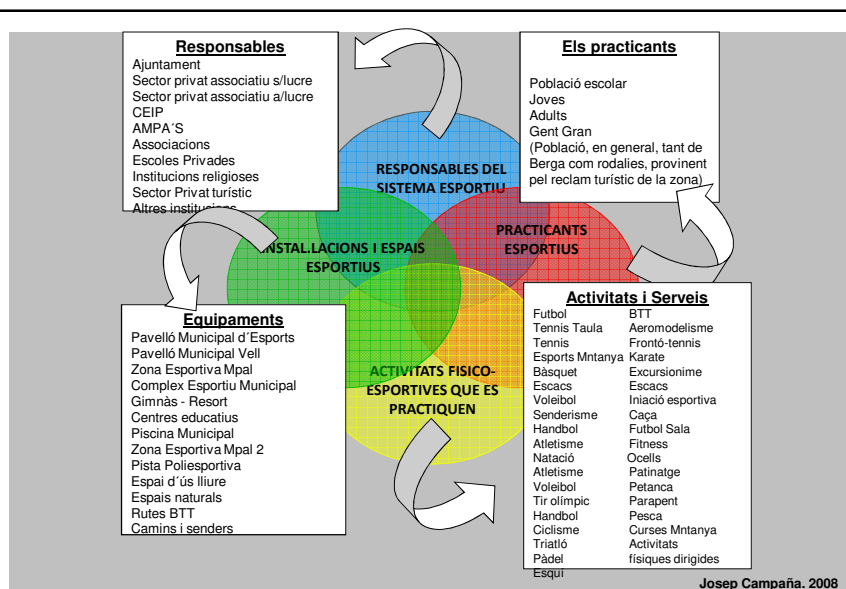
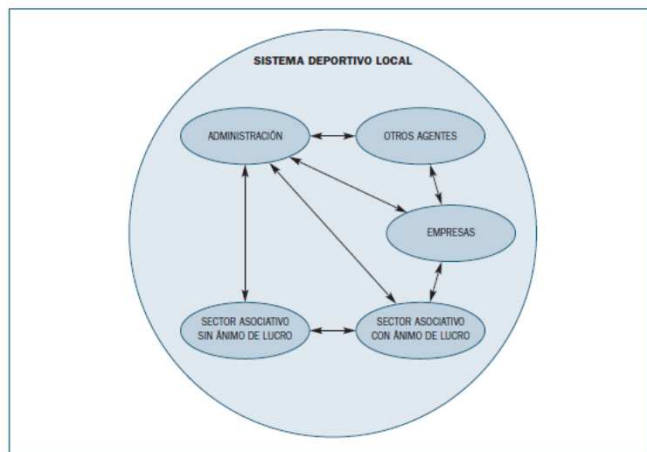


5

Què entenem per un sistema esportiu local?

6

Esquema bàsic del sistema esportiu local



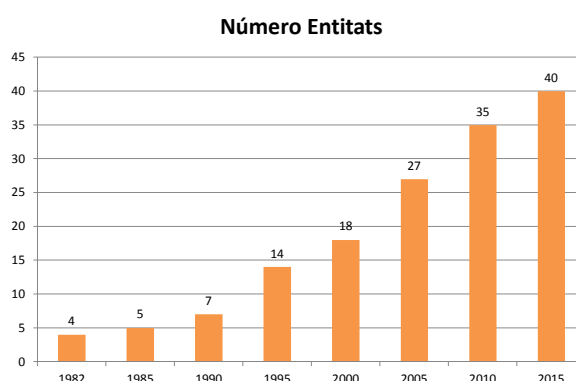
El sistema esportiu local “no és una foto
fixe”

Els sistemes esportius locals evolucionen,
maduren...

Cal reflexionar sobre el rol de l'Administració en
aquesta evolució: protagonista, subsidiari o
col·laborador...

9

NÚMERO D'ENTITATS A LES FRANQUESES DEL VALLÈS



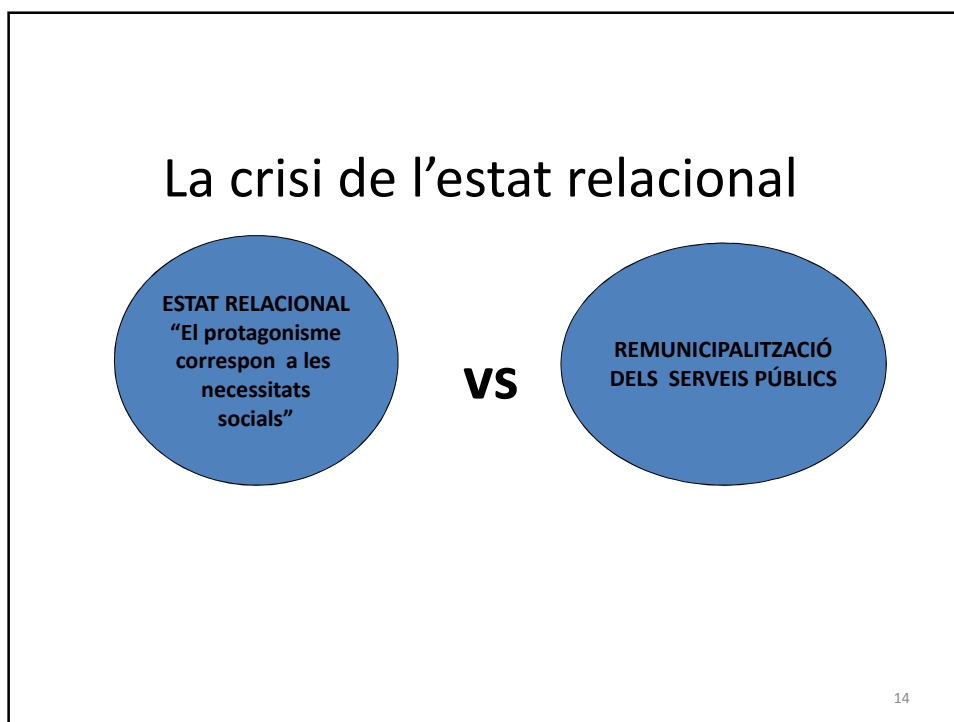
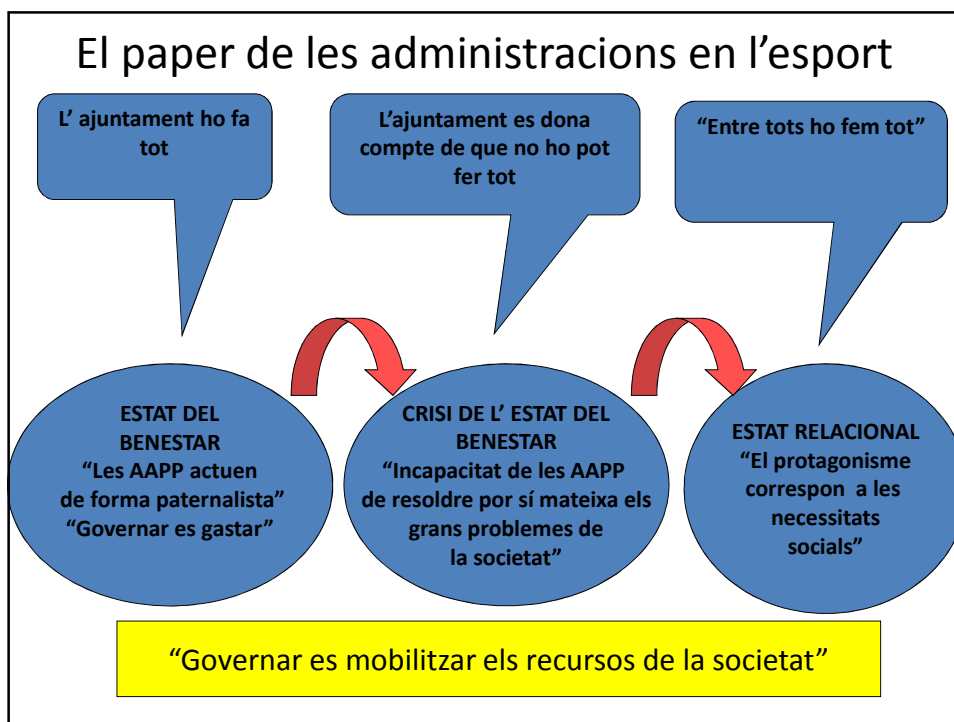
Quin ha estat el rol de l'Administració Local, històricament?

11

El paper de les administracions en l'esport

- De l'Estat del Benestar a l'Estat relacional





PRIMER ERROR
Como todo el mundo los alcaldes pensaron que las rentas del ladrillo eran infinitas

SEGUNDO ERROR
Generalitat y Estado fomentaron edificios poco viables con sus subvenciones

Diputación de Cienfuegos Pensamos que el crédito es un problema de orden menor. Lo realmente preocupante es cómo se maneja el presupuesto. Lo que asciende a un millón anual, no agote los recursos del municipio. Ahora, explica el asesor, albaní, el presupuesto se repartiría entre los departamentos, pero estarían con que los usuarios debieran el pago, pero no, pero era con un objetivo teórico.

"Uno de los errores que se han cometido es que no estudiamos con detenimiento la capacidad de solvencia que nos presentaban algunos alcaldes. Se dieron algunas condiciones, pero que no se cumplían. Yo pienso que

LA BIBLIOTECA DE UN HIJO ILUSTRE NO ABRE - *Reus (Baix Camp)* - Pere Anguera, un procer de la cultura de Reus, se va a quedar sin la biblioteca que debía preservar su memoria. Los 15.000 volúmenes que legó a la ciudad no tendrán dónde cobijarse por ahora. Los ajustes presupuestarios han obligado a posponer su apertura. Cuando abra, si lo hace, lo hará a media jornada

A woman with blonde hair, wearing a light-colored tank top and orange leggings, is riding a black bicycle with a red pannier bag. She is in the foreground, moving from left to right. In the background, there is a modern building with large glass windows and a blue sign that says 'CASA DE LA CULTURA'. There are trees and a clear blue sky. The overall scene is bright and sunny.

del barrio tras acordar el ajuste con los usuarios

TERCER ERROR
La demanda de los
ciudadanos es infinita
pero a menudo
se olvida qué cuesta

proponían las municipales era eficiente y, posiblemente, tampoco estudiamos con detalle qué servicio se quería prestar, a qué población", admite el director general de Administració Local de la Generalitat, Joan Cañada.

EL PONT DE SUERJ
Todo se ha hecho
con ayudas: la piscina
tuvo subvenciones
y ahora la calefacción

De la *Dibajadora Románica*. Pero para que la piscina y el gimnasio funcionen, se precisa el trabajo de cinco personas —este es otro factor a no perder de vista: los empleados— cuyo sueldo se paga gracias a los 800 abonados que

van de unas inversiones proporcionadas o de unos arrendamientos fuera de escalo. El gerente admite que, a menudo, la solución es cerrar el equipo. Pero el gerente advierte: "Cerrar el equipo no es el equipamiento".

coste residual para la
Es la opción que le
nuevo gobierno n
Reino Unido, que
bía inaugurar la bi
blica Pere Anguera
te financiada por e
Reino Unido, que
ga del prócedo cultu
La obra ha costado
de euros y, por ahor
ra ha sido aplazada.
Ciertamente, el p
te que no hay diner
para equiparla y que
hagan sólo abrirá a n
de la obra.
Ciertamente, para n
sumergido en una gr
lapidat así el espaci
y el dinero es un des
de los intereses de
ción de los gestores
herederos de esas
anómalas. Cañada, s
dos tercios de nuest
miento tienen unas

En la misma línea
cia la profesora de H
blica de la Universit
na Maite Vilalta, qui
que, en realidad, los a
tos tienen sólo una p
te de responsabilidad
pública española. "En
vante comparada co
autonomías y el Estad

REUS
Si algún día se
a abrir la bibli
Pere Anguera,

hará media jornada

ha sido mucho más res-

han mantenido el equi-

los correspondían".

Hay que ajustarse

Elanar, en el campo de

edad, de titularidad

compartida desde más

Si el Gobierno de los

les de la zona del Eixid

zona hasta ahora en un

Si el Gobierno de los

ahora ahorrarán el

luz, el coste de los con-

Si el Gobierno de los

asegura que cuenta a

bueno de los afectado

son otras opciones. In-

es que el marco legal

Elanar, en el campo de

mo se puede enajenar

nún para convertirlo

Elanar, en el campo de

equipamiento público

Elanar, en el campo de

test". Además, a difer-

que ocurre con una v-

Elanar, en el campo de

son inembargables. P-

ROL DE L' ACCIÓ DE GOVERN LOCAL EN L'ÀMBIT ESPORTIU

- **DEFINIR EL MODEL I LIDERAR EL SISTEMA ESPORTIU**
(Modular el lideratge)
- **“NEGOCIAR” , COMPARTIR I CONTROLAR LA GESTIÓ DEL SISTEMA** (En funció del grau de maduresa del sistema).
- EN DEFINITIVA, **MILLORAR LA QUALITAT DE VIDA DE LA POBLACIÓ UTILIZANT TOTS ELS RECURSOS POSSIBLES**

“Governar es mobilitzar els recursos de la societat”

LA ACCIÓ PÚBLICA LOCAL HA D'ESTAR ENCAMINADA A:

- **COMPLEMENTAR** LES OFERTES QUE JA EXISTEIXIN EN EL MERCAT
- **INTERVENIR EN EL MERCAT PER REGULAR-LO QUAN SIGUI NECESSARI**, PERÒ RESPECTANT LES REGLES DE LA COMPETÈNCIA

ESTAT RELACIONAL
“El protagonisme
correspon a les
necessitats
socials”



19

CAL POSAR EN VALOR A LES ENTITATS ESPORTIVES:

- **DONEN UN VALOR AFEGIT A LA PRÀCTICA ESPORTIVA (generen implicació i compromís)**
- **ESTAN ARRELADES AL TEIXIT SOCIAL**
- **JUGUEN UN PAPER VERTEBRADOR DE LA SOCIETAT**
- **ELS CLUBS SOLEN SER “Escoles de la vida”**

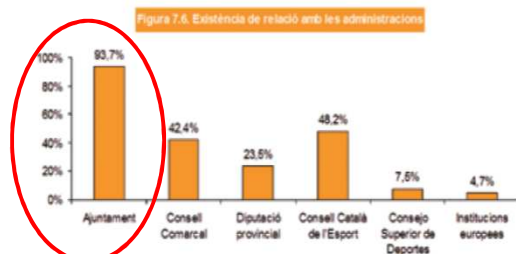


Les entitats esportives locals han de col·laborar amb l'administració en la producció de les activitats i els serveis esportius de la ciutat.

Algunes dades de les relacions dels clubs esportius amb els seus ajuntaments

Relació dels clubs esportius amb els seus ajuntaments

El 93,7 % dels clubs esportius diuen tenir relació amb l'ajuntament del seu municipi (figura 7.6). A mesura que la relació de proximitat amb la ciutadania és menor, la relació dels clubs decreix, amb l'excepció del Consell Català de l'Esport. En general, la relació amb les administracions es qualifica com a bona o molt bona (73 %).



Font: "Els clubs esportius a Catalunya" 2010.

% de Subvencions rebudes dels ajuntaments respecte del total de subvencions

Les subvencions, per alguns clubs, són un dels principals mecanismes. En aquest sentit, a la taula 7.10 es pot observar que l'ajuntament és la primera administració, amb el 80 %, a la qual els clubs demanen subvenció. En general, en el 80,3 % dels casos la subvenció demandada s'obté, si bé en el 48 % de les vegades no en la totalitat de la quantia dinerària demandada.

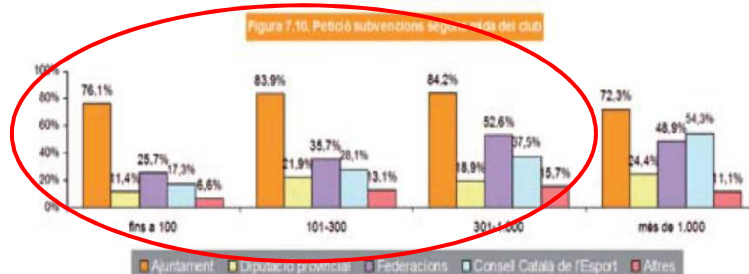
Taula 7.1. Petició de subvencions en els darrers tres anys

	%
Ajuntament	80,0%
Diputació provincial	36,4%
Federacions	20,0%
Consell Català de l'Esport	14,3%
Altres	20,9%
	(951)

Font: "Els clubs esportius a Catalunya" 2010.

Dependència dels ajuts rebuts dels clubs en funció de la seva mida

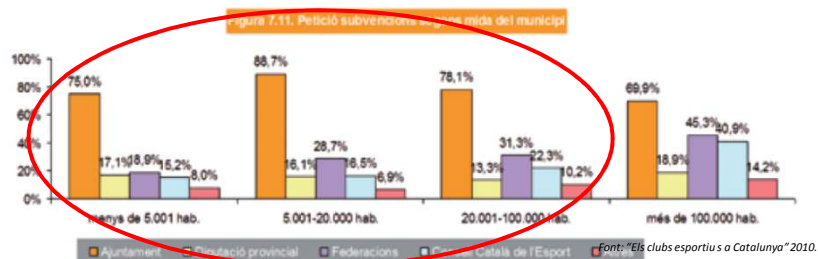
En el cas dels clubs més petits, la principal font per demanar subvenció són els ajuntaments. A mesura que incrementa la mida del club, incrementen les peticions de subvenció a diferents fonts (figura 7.10).



Font: "Els clubs esportius a Catalunya" 2010.

Dependència dels ajuts rebuts dels clubs en funció de la seva mida

Una situació similar succeeix amb els clubs que resideixen en municipis amb un major nombre d'habitants. Cal dir que en els municipis més grans també es concentren els clubs amb un major nombre de persones associades.



El 59,8 % dels ingressos provinents de subvencions provenen dels ajuntaments i el 17,1 % de les federacions.

Taula 7.2. Distribució dels ingressos provinents de subvencions segons mida del club

	Fins a 100	101-300	301-1.000	Més de 1.000	Mitjana
Federacions	7,1%	29,3%	24,1%	8,0%	17,1%
Ajuntament	64,6%	56,0%	56,5%	62,3%	59,8%
Diputació provincial	4,1%	6,2%	1,4%	2,3%	3,5%
Consell Català de l'Esport	5,6%	2,3%	5,6%	12,7%	6,6%
Consejo Superior de Deportes	0,2%	0,1%	0,0%	0,6%	0,2%
Altres	18,3%	6,1%	12,5%	14,1%	12,8%

(n=950)

Font: "Els clubs esportius a Catalunya" 2010.

Ajuts rebuts dels clubs en concepte de cessió d'instal·lacions

Les ajudes rebudes dels ajuntaments

El 59 % dels clubs esportius han rebut ajudes per part de l'ajuntament en la cessió d'instal·lacions. El 57 % dels clubs esportius són coneixedors que l'ajuntament dona informació sobre la manera d'obtenir recursos financers, però únicament el 43 % la demana (vegeu figura 7.7).

Existeix una diferència mitjana de 10 punts entre els clubs que coneixen l'existència d'ajudes però no en demanen i els que les coneixen i en demanen. En canvi, la diferència entre els que les demanen i els que les reben és només de 2 punts.



L'ajuntament com a font d'ingressos d'una entitat esportiva

La regularització de les entitats esportives

- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. LLEI 39/2015
- 2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 3. PER A QUÈ SERVEIX?
- 4. CLASSES DE CERTIFICATS
- 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 6. RECURSOS DOCUMENTALS

Gempro
Serveis d'Assessorament

OBLIGACIONS

- REGISTRE
- RÈGIM INTERN
- COMPLIMENT NORMATIU

OBLIGACIONS DE LES ESAL

- COMPTABLE
- FISCAL
- AMB LES PERSONES

EL NO COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS COMPORTA L'ASSUMPCIÓ DE **RESPONSABILITATS** PER PART DELS MEMBRES DE LA JUNTA DIRECTIVA I, EN ÚLTIMA INSTÀNCIA, DEL RESPONSABLE FINAL, QUE NO NECESSÀRIAMENT HA DE SER MEMBRE DE LA JUNTA DIRECTIVA

- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. LLEI 39/2015
- 2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 3. PER A QUÈ SERVEIX?
- 4. CLASSES DE CERTIFICATS
- 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 6. RECURSOS DOCUMENTALS



REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ D'ASPECTES FONAMENTALS DE BASE

ABANS DE TRIBUTAR PERÒ CAL REALITZAR ALGUNES TASQUES D'ACTUALITZACIÓ DE DOCUMENTS O D'EINES IMPRESCINDIBLES I NECESSÀRIES

ESTATUTS
JUNTA DIRECTIVA
036
CERTIFICAT DIGITAL
EL REGLAMENT D'ÚS

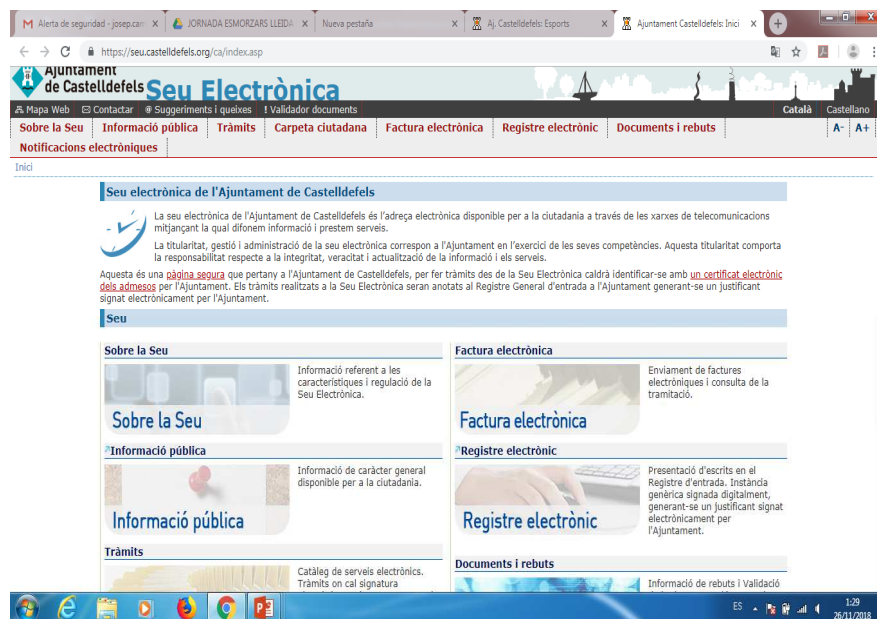
- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. LLEI 39/2015
- 2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 3. PER A QUÈ SERVEIX?
- 4. CLASSES DE CERTIFICATS
- 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 6. RECURSOS DOCUMENTALS



PER TANT UNA BONA GUIA PER AL PROCÉS DE REGULARITZACIÓ PODRIA SER:

1. REVISIÓ I OBTENCIÓ D'ASPECTES FONAMENTALS DE BASE	2. ATENDRE OBLIGACIONS FISCALS I COMPTABLES	3. ATENDRE OBLIGACIONS AMB LES PERSONES	4. ALTRES
ESTATUTS	IVA	PROFESSIONALS	ASSEGURANCES
JUNTA DIRECTIVA	IS	VOLUNTARIS	PROTECCIÓ DE DADES
036	347		TRANSPARÈNCIA
CERTIFICAT DIGITAL	DIPÒSIT DE LLIBRES		EDUCACIÓ EN EL LLEURE

Els mitjans telemàtics de relació amb l'ajuntament



- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. LLEI 39/2015
- 2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 3. PER A QUÈ SERVEIX?
- 4. CLASSES DE CERTIFICATS
- 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 6. RECURSOS DOCUMENTALS



EL CERTIFICAT DIGITAL

1. REVISIÓ I OBTENCIÓ D'ASPECTES FONAMENTALS DE BASE

ESTATUTS

JUNTA DIRECTIVA

036

CERTIFICAT DIGITAL

➔

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS

- 0. INTRODUCCIÓ
- 1. LLEI 39/2015
- 2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 3. PER A QUÈ SERVEIX?
- 4. CLASSES DE CERTIFICATS
- 5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?
- 6. RECURSOS DOCUMENTALS



1. LLEI 39/2015

La llei 39/2015 de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que totes les entitats (els clubs esportius de caràcter social també) han de fer servir mitjans electrònics (CERTIFICAT DIGITAL o SIGNATURA DIGITAL) per relacionar-se amb les administracions públiques.



0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS



2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

És un document (un arxiu) digital que conté les dades identificatives de la nostra entitat i del representant de la mateixa (normalment el president) i permet que puguin identificar-se l'emissor i el receptor d'un missatge amb la certesa de que són efectivament ells i de que cap tercera persona pot alterar les característiques del missatge.

El CERTIFICAT DIGITAL ha de ser emès per una entitat certificadora, té un número de sèrie únic i un període de validesa (2 anys per a les persones jurídiques)

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS



3. PER A QUÈ SERVEIX?

El CERTIFICAT DIGITAL serveix perquè les entitats puguin fer tràmits amb les administracions. El més habituals dels quals són:

- Presentació de documents, sol·licituds i declaracions a l'Agència Tributària i consulta posterior del seu estat de tramitació.
- Obtenció de certificats tributaris i de Seguretat Social (d'estar al corrent d'obligacions, de situació censal,...)
- Gestió a la Tresoreria de la Seguretat Social d'altres, baixes i incidències del personal contractat.
- Tràmits al Registre d'Associacions o al Protectorat de Fundacions (amb un 50% de descompte a la taxa que li correspongui al tràmit).
- Signatura i tramesa de factures electròniques.
- Quan la convocatòria ho permeti, gestió de sol·licituds de subvencions i, en alguns casos, la seva justificació posterior.
- Gestió i liquidació dels tributs locals.

Font: Martínez Mendoza, D. (13/10/2016) <http://xarxanet.org/economic/recursos/el-certificat-digital-o-signatura-electronica>

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS



4. CLASSES DE CERTIFICATS

1. CERTIFICAT DE PERSONA FÍSICA

2. CERTIFICAT DE REPRESENTANT

ADMINISTRADOR

REPRESENTANT DE PERSONA JURÍDICA

REPRESENTANTS D'ENTITATS SENSE PERSONALITAT JURÍDICA

Representante de Persona Jurídica
¿Quién puede solicitar este certificado?
Según la letra inicial del NIF de su entidad pueden solicitar este tipo de certificado:
- Las sociedades que tengan como administrador único/solidario a otra sociedad.
- **A y B:** Las sociedades anónimas y limitadas, si el representante de la sociedad es mancomunado, apoderado, socio único, presidente, consejero, consejero delegado solidario, administrador conjunto, liquidador, etc..., y tiene poderes específicos de representación que le permitan obtener este tipo de certificado.
- **C:** Sociedades colectivas.
- **D:** Sociedades comanditarias.
- **F:** Sociedades cooperativas.
- **G:** Asociaciones L.O. 1/2002, fundaciones, partido político, sindicato, asociación de consumidores y usuarios, organización empresarial, federación deportiva, **otras asociaciones distintas de las anteriores con personalidad jurídica.** Otras asociaciones.
- **J:** Sociedades civiles.
- **N:** Entidades extranjeras con personalidad jurídica, EO procedente EORI, In procedente IVA no establecidos, NR, procedente no residentes 210, sociedades anónimas europeas, sociedades cooperativas europeas, corporación, asociación o ente con personalidad jurídica con presencia en España, embajadas, consulados u oficina comercial país extr. en España.
- **Q:** Organismos públicos.
- **R:** Congregaciones e instituciones religiosas.
- **S:** Gobiernos de las CC.AA.
- **P:** Ayuntamientos o diputaciones.
- **V:** Sociedad agraria en transformación, agrupación de interés económico, agrupación europea de interés económico, etc..

Font: <https://www.sede.fmtt.gob.es/certificados/certificado-de-representante/persona-juridica>

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS



5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

Pas 1

EL REPRESENTAT LEGAL HA DE DEMANAR CITA PRÈVIA A QUALESVOL OFICINA D'HISENDA I APORTAR EL CODI IDENTIFICATIU, OBTINGUT AL PAS 2, I EL CERTIFICAT DE PRESIDENT DEL REGISTRE D'ENTITATS

PER DEMANAR AQUEST CERTIFICAT DE PRESIDENT. ENTRAR A LA PÀGINA WEB DEL CONSELL CATALÀ D'ESPORTS, ENVIANT UN MAIL:

Bona tarda
L'entitat Esportiva xxxxxxxxxxxxxxxx, amb núm de registre xxxxxxxx de data xxxxxxxx, sol·licita:
Un Certificat conforme estem registrats en el Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport, certificat que ens demana l'Agència Tributària per sol·licitar el certificat digital de representant
Demana el Certificat, xxxxxxxxxxxxxxxx, DNI xxxxxxxxxxxxxx, com a President d'aquesta Associació.
Moltes gràcies per la seva col·laboració.
Salutacions cordials

ACOMPANYAR TAMBÉ DEL DNI ORIGINAL DEL PRESIDENTE I ELS ESTATUTS, PER SI DE CALGUÉS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

Pas 2: ENTRAR A: <http://www.cert.fnmt.es/certificados>



IMPORTANT: El certificat digital ha de descarregar-se des del mateix terminal (ordinador) que es tramita el PAS 2

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS

Serveis d'Assessorament
Gempro

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

<http://www.cert.fnmt.es/certificados>

REPRESENTANT — PERSONA JURÍDICA (REVISAR CONSIDERACIONS PRÈVIES)

OMPLIR NIF ENTITAT; CORREU EL·LECTRÒNIC I ENVIAR SOL·LICITUD ----- OBTENCIÓ DEL CODI IDENTIFICATIU

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS

Serveis d'Assessorament
Gempro

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

Pas 3:

DESPRÉS D'ANAR A HISENDA: OMPLIR DADES: NIF ENTITAT; CODI DE SOL·LICITUD; PAGAR 14€ +IVA AMB TARIJETA DE CRÈDIT Y CLICKAR A "DESCARGAR CERTIFICAT"

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS

Serveis d'Assessorament
Gempro

6. RECURSOS DOCUMENTALS

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados>

www.cert.fnmt.es

xarxanet.org/economic/recursos/el-certificat-digital-o-signatura-electronica

0. INTRODUCCIÓ

1. LLEI 39/2015

2. QUÈ ÉS EL CERTIFICAT DIGITAL?

3. PER A QUÈ SERVEIX?

4. CLASSES DE CERTIFICATS

5. COM OBTENIR EL CERTIFICAT DIGITAL?

6. RECURSOS DOCUMENTALS

Serveis d'Assessorament
Gempro

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

Les subvencions

LGS. Artículo 22. Procedimientos de concesión.

1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de **concurrentia competitiva.....**

2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

A efectos de lo establecido en el párrafo anterior, se entiende por subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado aquella en que al menos su dotación presupuestaria y beneficiario aparezcan determinados en los estados de gasto del Presupuesto. **El objeto de estas subvenciones deberá quedar determinado expresamente en el correspondiente convenio de colaboración o resolución de concesión que, en todo caso, deberá ser congruente con la clasificación funcional y económica del correspondiente crédito presupuestario.**

b) Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c) Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

3. No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

The screenshot shows the 'Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones' website. The main table lists registered subsidies with columns for 'Ente', 'Organismo', 'Fecha de registro', 'Título de la convocatoria', 'ID Reguladora', and 'ID BDNS'. The table is filtered to show results from January 23, 2019.

Ente	Organismo	Fecha de registro	Título de la convocatoria	ID Reguladora	ID BDNS
SURIA	AYUNTAMIENTO DE SURIA	23/01/2019	TARGETA MONEDER SERVEIS SOCIALS 2	https://boi.diba	436376
OTROS	RIARÑO - ASOCIACION GRU	23/01/2019	CONVOCATORIA DE CONCESION DE AYU	https://boi.diba	436375
OTROS	CUATRO VALLES - ASOCIA	23/01/2019	CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA F	https://boi.diba	436374
CABILDO INSULAR DE GRAN INSTITUTE	INS. DE DEPOR	23/01/2019	Gastos corrientes del evento Gran	Canari	https://www.boe
CABILDO INSULAR DE LA FEXCMO.	CABILDO INSULAR	23/01/2019	RESOLUCIÓN DE 18/10/2018 DE LA	MIP	https://www.boe
BADAJOS	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	23/01/2019	Subvención Nominativa ex-post a	Club P	https://www.diba
REINOSA	AYUNTAMIENTO DE REINOSA	23/01/2019	CONCURSO DE CARROZAS SAN MATEO	2	www.antoninos
BADAJOS	AYUNTAMIENTO DE BADAJOZ	23/01/2019	Subvención nominativa a Club	Badajoz	https://www.diba
DEPUTACIÓN PROV. DE LA DEPUTACIÓN PROVINCIAL	DEPUTACIÓN PROV. DE LA DEPUTACIÓN PROVINCIAL	23/01/2019	SUBV. EXCEPCIONAL EN ESPECIE A	ENT	https://www.diba
CABILDO INSULAR DE GRAN INSTITUTE	INS. DE DEPOR	23/01/2019	Gastos corrientes del evento Torneo	Inte	https://cabido
ALAIOR	AYUNTAMIENTO DE ALAIOR	23/01/2019	CONVOCATORIA INSTRUMENTAL - SUBV	https://alacor	436361
CULLEREDO	AYUNTAMIENTO DE CULLEREDO	23/01/2019	SUBVENCIÓN NOMINATIVA COMUNICAD	https://www.colle	436360
VITORIA-GASTEIZ	AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ	23/01/2019	Convenio de colaboración entre el	Ayunta	https://www.arab

47

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

Les subvencions



Subvencions nominatives



Sotmeses a les mateixes obligacions de justificació

SUBVENCIÓN vs CONTRATO

1.- La subvención se realiza sin contraprestación directa porque cuando existe contraprestación directa es objeto de la LCAP

2.- Muchas actividades deportivas (por ejemplo, escuelas municipales) se realizan por entidades a favor de las AA.PP. por medio de subvenciones (a veces, documentadas en convenios)

3.- Al existir verdadera contraprestación directa, debe emplearse la figura del contrato administrativo y no la de la subvención (por convenio)



49

Normativa aplicable

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions



Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003



Ordre EHA 875/2007, de 29 de març, que determina el contingut i especificacions tècniques de la informació a subministrar a la BDNS.

Font: Diputació de Barcelona

Per donar resposta als requeriments legals



És necessària una **normativa específica municipal**,
que faciliti i normalitzi la tramitació de les subvencions
que s'atorguen.

Font: Diputació de Barcelona

Normativa específica municipal

Es pot establir a:

- ☐ L'Ordenança general de subvencions.
- ☐ Les bases d'execució del pressupost.
- ☐ Reglaments, circulars o instruccions que es dictin en aquest àmbit.

Font: Diputació de Barcelona

L'Ordenança General de Subvencions...

Estableix, d'acord amb la normativa aplicable, els circuits municipals de:

- ☐ Sol·licitud,
- ☐ Concessió,
- ☐ Justificació i Pagament de les subvencions.

Font: Diputació de Barcelona

Tramitació de l'Ordenança General de Subvencions

- ☐ Aprovació.
 - Constituir una **Comissió d'Estudi** per redactar l'Avantprojecte de l'Ordenança.
 - Òrgan competent: **Ple.**
 - **Model dictamen** aprovació OGS.
- ☐ Publicació.
 - 30 dies hàbils al BOP i al DOGC.
 - Audiència dels interessats.
- ☐ Entrada en vigor.
 - Deroga normativa anterior d'igual o inferior rang.



Font: Diputació de Barcelona

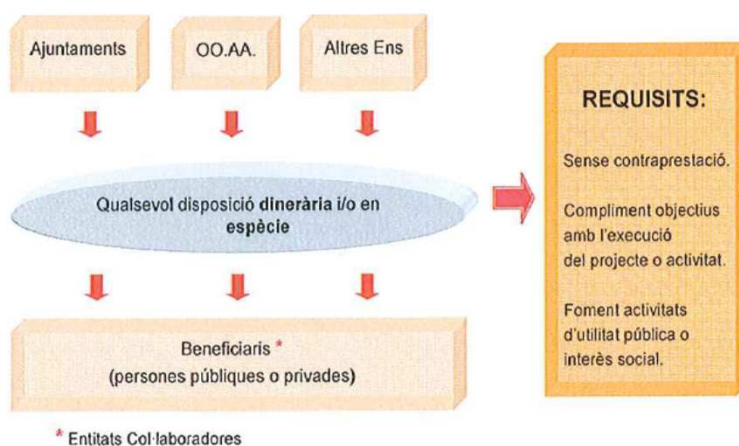
Caràcter supletori de l'Ordenança

Respecte les subvencions:

- ☐ Concedides o finançades per altres administracions públiques o provinents de Fons Europeus.
- ☐ Imposades en virtut de norma legal.
- ☒ Es regiran primerament per la normativa establerta per l'Administració concedent i/o finançadora o per la norma de rang legal, segons el cas.

Font: Diputació de Barcelona

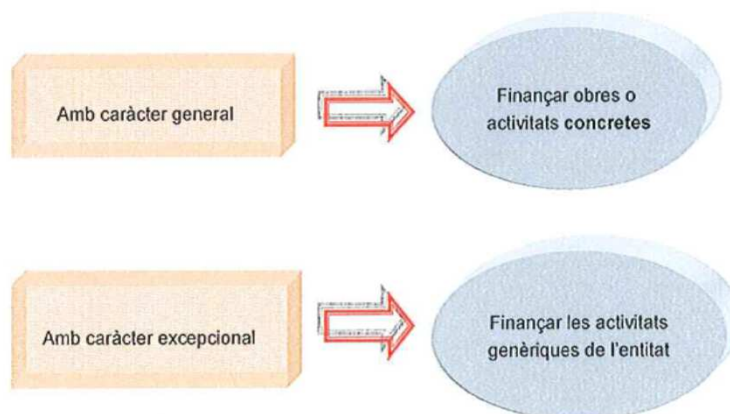
Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació (Art. 2 i 3 LGS)



* Entitats Col·laboradores

Font: Diputació de Barcelona

Objecte i finalitat de les subvencions



Font: Diputació de Barcelona

Principis generals de la gestió de subvencions

- ☐ Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- ☐ Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Ajuntament.
- ☐ Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Font: Diputació de Barcelona

Procediments de concessió de subvencions

☐ Concurrencia competitiva



ORDINARI

☐ Concessió directa

- Amb conveni
- Sense conveni



EXTRAORDINARI

Font: Diputació de Barcelona

Procediments de concessió. Supòsits d'aplicació

☐ CONCESSIÓ DIRECTA

- Subvencions consignades **nominativament** al Pressupost.
- Subvencions imposades per una **norma de rang legal**.
- Quan existeixin causes que **dificultin la convocatòria pública** de la subvenció, mitjançant concurrència competitiva, per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres degudament justificades.

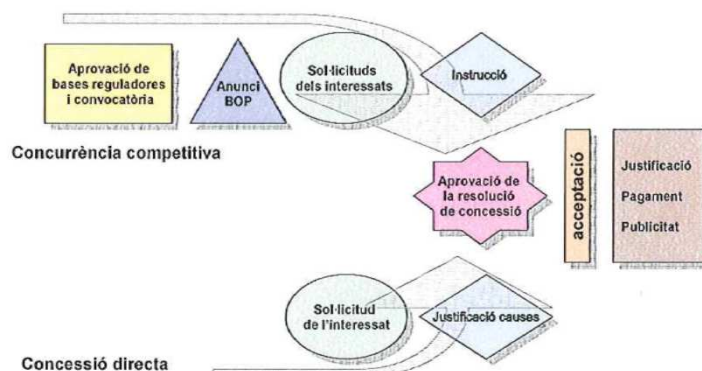
Art. 15
OGS

☐ CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

- ☐ Procediment normal quan no concorri cap dels supòsits anteriors.

Font: Diputació de Barcelona

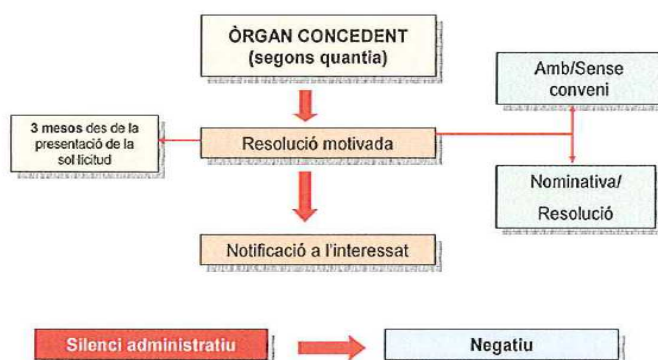
Esquema bàsic dels procediments



Font: Diputació de Barcelona

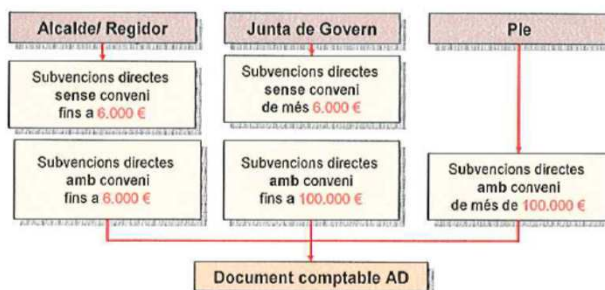
Concessió directa.

Resolució del procediment i notificació.



Font: Diputació de Barcelona

Concessió directa. Òrgans competents i tràmit comptable



- ☐ Cal establir-ho a les BEP o la normativa de delegació de competències.

Font: Diputació de Barcelona

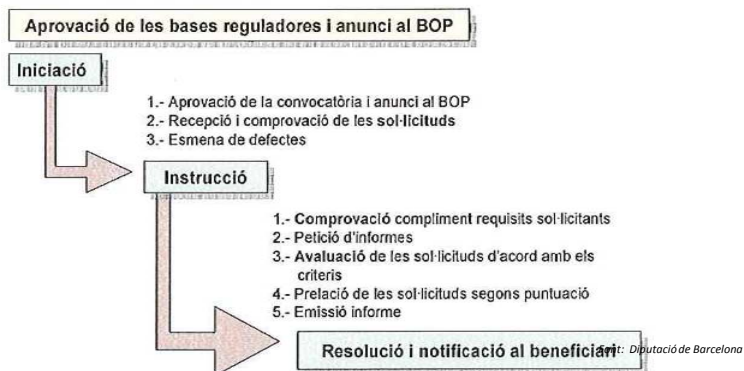
Concessió directa. Contingut de la resolució o del conveni de concessió

- ☐ Justificació del **supòsit** de concessió directa.
- ☐ Termini d'execució de l'**activitat**.
- ☐ Termini i forma de **justificació** de la subvenció.
- ☐ Possibilitat d'efectuar **pagaments** avançats i fraccionats i, si s'escau, garanties a aportar pels beneficiaris.
- ☐ **Compatibilitat** amb d'altres subvencions o ajudes rebudes per a la mateixa finalitat.



Font: Diputació de Barcelona

Concurrencia competitiva. Fases procediment.



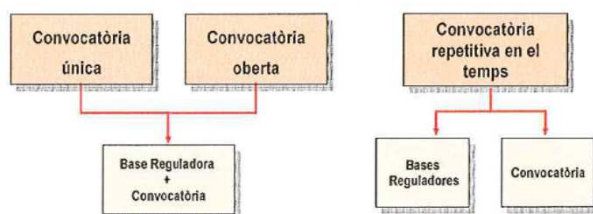
Contingut mínim de les bases reguladores

- ☐ Definició de l'**objecte** de la subvenció
- ☐ Termini d'**execució** de l'activitat
- ☐ **Requisits** específics dels beneficiaris
- ☐ Criteris d'**atorgament** objectius i ponderació
- ☐ **Quantia** individualitzada de les subvencions o criteris per la seva determinació
- ☐ Òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment
- ☐ Termini i forma de **justificació**
- ☐ Mesures de garantia, si s'escau
- ☐ Possibilitat de **pagaments** avançats i/o fraccionats
- ☐ Circumstàncies modificatives de la resolució
- ☐ **Compatibilitat** amb d'altres subvencions
- ☐ Criteris de graduació d'incompliments



Font: Diputació de Barcelona

Tipus de convocatòria i tramitació

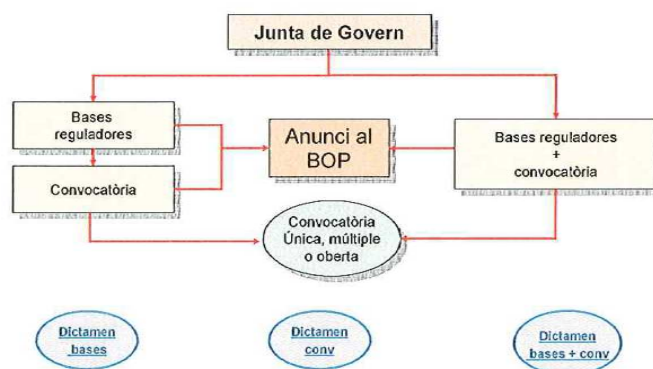


☐ Totes les convocatòries anteriors poden ser:

- Multiprojecte
- Multiaplicació
- Plurianuals

Font: Diputació de Barcelona

Aprovació bases reguladores i convocatòries. Òrgan competent.



Font: Diputació de Barcelona

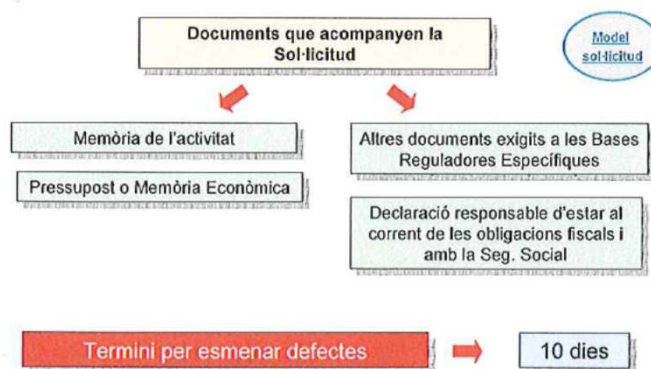
Contingut mínim de la convocatòria

- ❑ Indicació de la disposició aprovatòria de les bases reguladores
- ❑ **Crèdits pressupostaris** als que s'imputa la subvenció i quantia màxima total
- ❑ **Objecte**, condicions i finalitat de la subvenció
- ❑ Menció al procediment de concurrència competitiva
- ❑ **Requisits** del **beneficiari** i acreditació d'estar al **corrent** de les **obligacions** fiscals i amb la Seg. Social
- ❑ Indicació dels **òrgans competents** per la instrucció i resolució del procediment
- ❑ **Termini** de presentació de **sol·licituds**
- ❑ **Documents** que acompanyaran la sol·licitud
- ❑ Indicació dels **recursos** a interposar sobre la resolució
- ❑ Criteris de **valoració** de les sol·licituds
- ❑ Mitjà de **notificació** i/o publicació



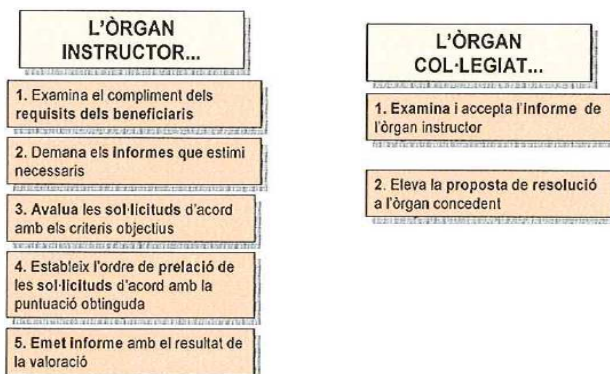
Font: Diputació de Barcelona

Sol·licituds dels Beneficiaris. Esmena de defectes



Font: Diputació de Barcelona

Instrucció del procediment



Font: Diputació de Barcelona

Exemple: Normativa de les Franqueses del Vallès

Sol·licitants i conceptes subvencionables.

3.- Poden acollir-se a aquesta convocatòria de subvencions les entitats esportives sense ànim de lucre del municipi de les Franqueses del Vallès, inscrites en el registre d'entitats esportives del Patronat Municipal d'Esports i que estiguin legalment constituïdes havent formalitzat la seva inscripció en el Registre d'Entitats de la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.

També podran acollir-se aquelles entitats de les Franqueses del Vallès que, no essent entitats pròpiament esportives, realitzin activitats de foment i promoció de l'esport en diferents vessants i preferentment en el foment de l'associacionisme dins de l'àmbit del municipi de les Franqueses del Vallès. En aquests casos caldrà que aquestes entitats estiguin legalment constituïdes havent formalitzat la seva inscripció en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

Les sol·licituds presentades per aquest tipus d'entitats requeriran un informe favorable previ per part del Patronat Municipal d'Esports.

4.- Són conceptes subvencionables els següents:

- Àmbit de Formació i Promoció esportiva:
 - La promoció i foment de l'activitat física i l'esport mitjançant la realització d'activitats i/o programes preferentment en categories de base i/o formació.
- Participació, desenvolupament i nivell d'activitat competitiva i federada.
 - Activitats de competició. Nivell d'activitat competitiva i federada.
- Àmbit de Lleure:
 - La realització d'activitats i/o programes esportius dins l'àmbit del lleure.
- Esdeveniments i actes esportius de caràcter eventual:
 - La realització d'esdeveniments esportius de caràcter puntual (Torneigs, curses, etc...), tinguin o no caràcter competitiu.
- Foment de l'associacionisme.

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

Les subvencions



Subvencions nominatives



Sotmeses a les mateixes obligacions de justificació

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

Les beques

BOPB

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona



Diputació
Barcelona

Dimarts, 19 de juliol de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports

ANUNCI d'informació pública

En data 15 de juliol de 2016 el president de l'Institut Barcelona Esport ha dictat la resolució següent:

"APROVAR INICIALMENT la modificació de les bases generals per a l'atorgament de subvencions a infants i joves, d'entre 6 i 17 anys, per a la pràctica de l'esport fora de l'horari escolar a la ciutat de Barcelona.

PUBLICAR-LES en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i fer una referència de l'anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

SOTMETRE-LES a informació pública, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de conformitat amb allò disposat a l'article 86.2 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú; de l'article 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions públiques de Catalunya; i de l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i PROCEDIR A LA SEVA PUBLICACIÓ.

DONAR COMPTE al Consell Rector en la propera sessió que celebri".

ANNEX.

BASES PER ATORGAR SUBVENCIONS A MENORS I ADOLESCENTS ENTRE 6 I 17 ANYS DE LA CIUTAT DE BARCELONA, PER A LA PRÀCTICA ESPORTIVA FORA D'HORARI ESCOLAR.

Font: Ajuntament de Barcelona

76

1. L'objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries ordinàries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos de l'Institut Barcelona Esports, a menors i adolescents entre 6 i 17 anys que practiquin esport fora d'horari escolar a qualsevol de les entitats homologades per l'Institut Barcelona Esports.

2. La finalitat.

La finalitat d'aquestes subvencions és afavorir la pràctica de l'activitat esportiva dels joves integrants d'unitats familiars amb rendes baixes, de tal forma que la situació econòmica de la família no comporti un impediment o una càrrega econòmica excessiva que pugui impedir la pràctica esportiva d'aquests menors i joves. Els indicadors de renda que regularan l'atorgament de les subvencions s'especificaran a cada convocatòria anual.

3. El règim jurídic.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.
- Aquestes bases.
- La Normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província del 4 de gener de 2011.
- El Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

Font: Ajuntament de Barcelona

77

- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.
- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

L'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona, en tot cas, a la realització de l'activitat esportiva.

4.- Beneficiaris i requisits.

Tenen la condició de beneficiari de la subvenció la unitat familiar a la qual se li reconegui el dret a obtenir la subvenció mitjançant resolució expressa.

Per poder atorgar-se la subvenció és condició imprescindible que la unitat familiar, compleixi els requisits que es detallen en aquestes bases i la corresponent convocatòria, i sempre que no estigui afectada per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a ser considerada una unitat familiar cal acreditar que els seus pares, mares o tutors conviuen amb els menors que realitzaran l'activitat esportiva a la ciutat de Barcelona i al mateix domicili. Excepte els/les nens/es empadronats/ades fora del municipi però que s'escolaritzen en algun centre educatiu de la ciutat perquè tenen necessitats educatives especials.

Font: Ajuntament de Barcelona

78

Els menors que practiquin esport, han de tenir una edat compresa entre els 6 (complets o que els compleixin durant l'any de la convocatòria) i els 17 anys inclosos, excepte en el cas dels adolescents amb discapacitat intel·lectual que s'amplia fins als 19 anys.

Així mateix, els ingressos de la unitat familiar han de ser iguals o inferiors al límit que s'estableixi a la convocatòria per cada membre que formi part d'aquesta unitat.

5. Obligacions del perceptor de la subvenció (entitat homologada).

El perceptor de la subvenció per cessió del dret de crèdit dels beneficiaris, on el menor realitza les activitats esportives ha de complir els requisits següents:

- a) Acreditar el reconeixement d'entitat homologada mitjançant resolució de la convocatòria anual del procés d'homologació aprovat per l'Institut Barcelona Esports.
- b) Organitzar l'activitat sol·licitada pel menor i que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Informar del canvi d'activitat esportiva d'un menor subvencionat abans de la publicació de la resolució definitiva d'atorgament, de forma motivada. Una vegada publicada aquesta resolució no s'autoritzarà cap canvi d'activitat, excepte si es produeix en el si de la mateixa entitat homologada, el preu és igual o inferior a de l'activitat declarada inicialment i s'informa abans de l'inici de la nova activitat.
- d) Informar de la no inscripció d'un menor, quan amb anterioritat havia fet la preinscripció a l'entitat per demanar la beca.
- e) L'entitat ha de realitzar l'activitat en el terme municipal de Barcelona.

L'Institut Barcelona Esports quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones físiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

Font: Ajuntament de Barcelona

79

6. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria ordinària corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i al web municipal de l'Institut.

El termini per presentar sol·licituds s'indicarà a la convocatòria corresponent i començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, excepte que aquesta resolució indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

Admissió de sol·licitud: Un cop presentada la sol·licitud i la declaració responsable indicant que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'activitat esportiva presentada, es comprovarà que les esmentades sol·licituds i declaracions són correctes. En el cas que l'interessat no hagi aportat la declaració o aquesta sigui incompleta, se'l requerirà per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. Transcorregut el termini sense esmenar o completar la documentació requerida s'entendrà que els interessats desisteixen de la sol·licitud.

Valoració de les sol·licituds: Un cop admesa la sol·licitud, la Comissió de valoració procedirà a la distribució de l'import de les subvencions d'acord amb els criteris establerts en aquestes bases i la convocatòria, i emetrà l'informe preceptiu per a la proposta de resolució que formularà l'òrgan instructor. Aquesta proposta elaborarà un ordre de prioritat d'atorgament de subvenció de totes les sol·licituds admeses en funció del que preveu l'art. 8 d'aquestes bases. Així mateix també es pronunciarà sobre aquelles que no han estat admeses per presentació fora de termini o manca de requisits.

Considerant el que preveu l'article 24.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i considerant que l'atorgament d'aquestes subvencions és un procediment totalment reglat que no admet discrecionalitat administrativa, i que, per tant, només poden ser considerats els fets, al·legacions o proves que han aportat els interessats, es prescindeix del tràmit d'audiència i en aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

Font: Ajuntament de Barcelona

80

Resolució: La Presidència de l'Institut Barcelona Esports, a la vista de la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, emetrà la resolució d'atorgament que no produirà efectes sense l'acreditació per part del beneficiari dels requisits establerts.

La resolució de la Presidència posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

La reformulació de les sol·licituds: Considerant que les quanties a les què tenen dret els sol·licitants s'estableixen de forma determinada en funció d'un barem no procedeix la reformulació de sol·licituds.

Termini del procediment: El termini màxim per a la resolució de cada convocatòria serà de tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

7. Òrgans i funcions.

Instructor del procediment: El director de Promoció i Esdeveniments Esportius.

Comissió de valoració. Una comissió s'encarregarà de valorar les sol·licituds presentades per a l'atorgament de la subvenció. Aquesta comissió estarà integrada per les persones que es relacionen a continuació:

- El/la gerent de l'Institut Barcelona Esports (o la persona en qui delegui) que actuarà com a president/a.

Font: Ajuntament de Barcelona

81

- El/la director/a de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports que actuarà com a vocal.
- El/la director/a de Planificació i Serveis Generals de l'Institut Barcelona Esports que actuarà com a vocal.
- El/la coordinador/a de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports que actuarà com a vocal.
- El/la secretari/a delegat/a de l'Institut Barcelona Esports, que actuarà com a secretari de la Comissió, i sense vot.

Òrgan competent per a l'atorgament: La Presidència de l'Institut Barcelona Esports, de conformitat amb el que preveu l'article 5.2.i) dels estatuts d'aquest organisme.

La competència per a l'autorització i la disposició de crèdit a les convocatòries correspon a la Presidència de l'Institut, i l'obligació de les corresponents despeses correspon a la Gerència de l'Institut Barcelona Esports.

8. Criteris per a l'atorgament de la subvenció.

Les convocatòries hauran d'establir un preu límit anual per a cada activitat esportiva susceptible de ser subvencionada, de tal manera, que aquest preu serà l'utilitzat com a referència per aplicar els percentatges d'import de subvenció que correspongui en funció de la renda personal disponible per unitat familiar. En cas que el preu real de l'activitat esportiva sigui superior al preu límit anual establert, s'aplicarà aquest últim i no pas el preu real.

Els percentatges o trams per al càlcul d'import de subvenció a aplicar sobre el preu real o el preu límit anual de l'activitat esportiva, segons escaigui, són 90%, 60% i 30%, en funció de l'indicador i dels límits de tram que s'establiran a cada convocatòria.

Només se subvencionarà una activitat esportiva per menor i amb el barem que correspongui, tots els menors de la unitat familiar que ho sol·licitin.

Per tal de facilitar l'anàlisi tècnica de la capacitat econòmica de les famílies que sol·licitin ajut per a l'activitat, així com el percentatge de la subvenció del cost de l'activitat o preu límit anual, es tindrà en consideració l'indicador de renda de suficiència (IRS) establert a la normativa vigent d'aplicació.

Font: Ajuntament de Barcelona

82

La renda personal disponible per membre de la unitat familiar es calcularà dividint els ingressos anuals declarats de tota la unitat familiar entre el nombre total de membres que formen part d'aquesta unitat familiar, tenint en compte que se suma un membre més en els casos següents:

- Quan un membre de la unitat familiar tingui una discapacitat, reconeguda oficialment per la Generalitat de Catalunya, amb un mínim del 33%.

- Quan es tingui reconeguda la condició de família monoparental oficialment, per la Generalitat de Catalunya.

Per a l'atorgament de la subvenció tindrán prioritat tots els sol·licitants que acreditin les rendes més baixes de cada tram fins exhaurir el número de sol·licituds de cada tram i fins l'autorització de crèdit aprovat en cada convocatòria.

En cas d'empat de dos o més sol·licituds en l'import del nivell de renda personal disponible, es prendrà com a criteri de prioritació per a l'atorgament l'import menor dels ingressos totals de la unitat familiar.

El percentatge de la subvenció d'aplicació en funció de la renda personal disponible per membre de la unitat familiar i segons la prioritat indicada és el següent:

Tram de subvenció	Criteri de prioritat
90 % del preu límit anual de l'activitat esportiva	1r
60% del preu límit anual de l'activitat esportiva	2n
30% del preu límit anual de l'activitat esportiva	3r

En l'hipotètic cas que restés crèdit de la convocatòria sense exhaurir, aquest s'incorporarà al crèdit de la convocatòria de l'any següent com a possible ampliació de crèdit si s'escau.

9. Les compatibilitats.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Font: Ajuntament de Barcelona

83

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, i també de les que puguin ser compatibles, no podrà superar el cost total de l'activitat esportiva que es desenvoluparà. En cas contrari, es determinarà la devolució de l'excés en la part proporcional.

10. La quantia de la subvenció i conceptes subvencionables.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per a cada sol·licitant es determinarà a la convocatòria corresponent.

El cost de l'activitat inclourà el preu de l'activitat esportiva i la matrícula o inscripció.

Quedarà a càrrec de la persona física sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

11. La sol·licitud.

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria.

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds. Durant aquest termini, els sol·licitants han de presentar la sol·licitud corresponent emplenada i signada degudament pel representant legal de la persona física.

La sol·licitud i la documentació que cal adjuntar es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionin a la convocatòria. La documentació que pugui ser requerida per esmenar també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del Registre General.

Només es pot presentar una sol·licitud per menor o jove.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

12. Llocs de presentació de les sol·licituds de subvenció.

En qualsevol registre municipal i segons s'especifiqui a la convocatòria corresponent.

Font: Ajuntament de Barcelona

84

13. La documentació que cal presentar.

Per participar en aquest procediment, caldrà presentar el corresponent formulari de sol·licitud declaratiu del compliment dels requisits per a ser beneficiari.

Una vegada dictada i publicada la resolució d'atorgament aquesta restarà sense efectes fins que els beneficiaris aportin la següent documentació:

- En cas, que el tutor no sigui el progenitor, haurà de presentar certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda.
- Declaració de renda de la unitat familiar. La pàgina on consten els membres de la unitat familiar, el full resum de rendiments i deduccions, i el document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'Hisenda corresponent.
- Si en el full de sol·licitud es fa constar l'autorització del sol·licitant per tal que l'Institut Barcelona Esports consulti les seves dades fiscals a l'Agència Tributària, no caldrà presentar la declaració de renda.
- Certificat de separació o divorci on consti el pacte econòmic, si escau.
- Resolució de reconeixement de grau de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya (només en el cas que a la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat).
- En cas que no hi hagi obligació de fer la declaració de renda, és imprescindible que es presentin els documents que justifiquin els ingressos de cada membre major de 18 anys mitjançant els següents documents que corresponguin:

Font: Ajuntament de Barcelona

85

- Certificat d'imputacions íntegres de tots els membres de la unitat familiar o l'autorització a favor de l'Institut Barcelona Esports per obtenir-ne les dades fiscals de l'Agència Tributària.

- Certificat d'ingressos de pensió de tots els membres de la unitat familiar en edat activa.

- El full de salari o certificat d'ingressos de tots els membres en edat activa de la unitat familiar on viu el menor.

- Justificant actualitzat (de l'entitat bancària o dels Serveis Socials) del cobrament del PIRMI.

- En cas d'estar en situació d'atur o de no declarar ingressos, els membres de la unitat familiar en edat activa hauran de presentar el document acreditatiu (emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat) on es consigna si cobren subsidi d'atur, com també la quantitat que perceben per aquest concepte.

D'acord amb el que preveu l'article 35.f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el règim jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú, els sol·licitants que hagin presentat aquesta documentació en qualsevol altre procediment d'atorgament de subvencions i durant el mateix exercici fiscal hauran de indicar aquest fet en la sol·licitud de subvenció, i només hauran d'aportar aquells documents que hagin tingut alguna variació respecte a la sol·licitud anteriorment presentada.

14. Les obligacions del beneficiari.

- Cal que la persona física beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

- Realitzar, l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció durant tota la seva durada, o bé comunicar la baixa seguint el procediment que s'estableixi.

- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.

- Acreditar en el moment de sol·licitar la subvenció que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.

- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Institut Barcelona Esports.

- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.

86

Les persones físiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

15. La justificació i el control.

L'Institut Barcelona Esports podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El perceptor de la subvenció haurà de donar lliure accés a les actuacions municipals de comprovació pertinents.

El perceptor de la subvenció haurà d'aportar, en un termini no superior als tres mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat per part del infant, la justificació dels fons rebuts mitjançant un certificat, signat per qui ostenti la representació del infant/a legalment, on consti que el beneficiari ha assistit i desenvolupat l'activitat objecte de la subvenció i on es faci menció de l'import de l'ajut rebut, de la despesa total de l'activitat i les dates d'inici i finalització de l'activitat per part del beneficiari, així com el contingut de l'activitat.

Font: Ajuntament de Barcelona

87

No obstant això, la justificació s'haurà de presentar sempre abans de que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds de la propera convocatòria de subvenció a l'esport fora d'horari escolar.

Les justificacions es presentaran obligatòriament per part de l'entitat en el termini establert a la convocatòria i al registre municipal o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La facilitació de la justificació per una altra via, com pot ser la telemàtica, no substituirà en cap cas la justificació registrada, sent responsable en tot cas l'entitat. La data de recepció a tenir en compte és la que consti al segell del registre.

En el cas de que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà al perceptor, per qualsevol mitjà vàlid en dret, la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació amb la conseqüent obligació de reintegrament.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar les responsabilitats que en cada cas corresponguin i l'anul·lació total o parcial de la subvenció.

A més dels casos establerts a la normativa, l'Institut Barcelona Esports procedirà a l'anul·lació total o parcial de l'aportació atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual l'aportació va ser concedida.
- De les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de l'aportació.

Font: Ajuntament de Barcelona

88

- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents. Els documents justificatius s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

També constituirà motiu d'anul·lació la resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal respecte de l'aportació realitzada.

Si com a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta és inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligada a reintegrar l'excés.

Per tal de fer efectiu l'import total o parcial de l'aportació a retornar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constryiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària. Els interessos de demora s'exigiran des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi el reintegrament de la subvenció.

16. El reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i altres ens exigiran el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Font: Ajuntament de Barcelona

89

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció que cal reintegrar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constryiment quan l'interessat no hagi efectuat el reintegrament de manera voluntària.

17. Cessió del cobrament.

En tot cas, els beneficiaris de la subvenció accepten i cedeixen el seu dret de cobrament a favor de les entitats organitzadores, tal i com hauran d'indicar en la sol·licitud de subvenció.

18. El pagament.

El pagament es realitzarà de forma fraccionada en els terminis que indiqui la convocatòria corresponent, sempre vinculats a les justificacions establertes.

S'efectuarà, mitjançant transferència bancària a favor de l'entitat escollida pel beneficiari, essent aquesta la que assumirà l'obligació de justificar a l'Ajuntament l'efectiva destinació de la subvenció, en el ben entès de que l'usuari/a completarà la temporada esportiva.

19. Garanties.

Atès que les subvencions previstes són d'import inferior a 3000 EUR, no s'exigeix la constitució de garantia als beneficiaris de la subvenció.

20. El crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària corresponent o l'estat de previsió de despeses corresponents, indicant l'import màxim.

Les convocatòries ordinàries podran preveure que s'habiliti crèdit mitjançant generació, ampliació o incorporació per tal de proposar l'atorgament de subvenció a aquells sol·licitants que no hagin pogut optar per manca de crèdit inicialment previst i sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el termini previst a la convocatòria, i s'hagin aplicat els mateixos criteris, requisits i altres extrems d'aquestes bases, i -que així consti en l'informe de valoració de la comissió.

Barcelona, 18 de juliol de 2016

El secretari delegat de l'Institut 2/2/2013, Miquel Benito López

Font: Ajuntament de Barcelona

90

Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports

ANUNCI sobre la convocatòria ordinària de subvencions a infants i joves entre 6 i 17 anys per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar de la ciutat de Barcelona, corresponent al curs 2016-2017

D'acord amb la resolució de la presidència de l'Institut Barcelona Esports, de data 9 de setembre de 2016, s'aprova la convocatòria de subvencions a infants i joves entre 6 i 17 anys per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar de la ciutat de Barcelona corresponent al curs 2016-2017 el text de la qual és el següent:

Aquesta convocatòria és anual amb un procediment selectiu únic.

Són d'aplicació a aquesta convocatòria les bases aprovades per resolució de la Presidència de l'Institut Barcelona Esports, de data 15 de juliol de 2016, i publicades en el Butlletí Oficial de la Província, de data 19 de juliol de 2016, en tot allò que no la contradigui o indiqui expressament.

El crèdit total disponible per aquesta convocatòria és d'1.600.000 EUR, dels quals 1.200.000 EUR és amb càrrec a la partida 0003 48902 34112 del pressupost corresponent a aquest exercici 2016 i 400.000 EUR amb càrrec a la mateixa partida del pressupost de l'exercici de 2017 condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient del pressupost de l'Institut Barcelona Esports.

Els criteris de valoració són els establerts a la base 8 de les bases publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 19 de juliol de 2016.

Les subvencions s'atorgaran en funció de la renda disponible per membre de la unitat familiar d'acord amb els trams i percentatges de preu de l'activitat que s'indiquen a continuació:

Import de la renda familiar disponible per membre de la unitat familiar	Percentatge de subvenció del preu de l'activitat
De 0 a 6.140 EUR	90%
De 6.140,01 a 9.959,66 EUR	60%
De 9.959,67 EUR a 12.000 EUR	30%

Font: Ajuntament de Barcelona

91

El preu límit anual per a cada activitat susceptible de ser subvencionada, a partir del qual s'aplicarà el percentatge de subvenció que correspongui per la renda personal disponible, seran els que figuren a la taula següent, segons el tipus d'instal·lació on es desenvolupi l'activitat i la participació (o no) en competicions:

	Centre educatiu o espai públic	Instal·lació esportiva	Piscina o activitats al medi natural
Sense competició	220,00 EUR	320,00 EUR	300,00 EUR
Amb competició	250,00 EUR	360,00 EUR	320,00 EUR

En funció d'aquests preus límits establerts, el màxim import possible de subvenció serà de 324 EUR (90% de 360 EUR).

Els requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditació són els que s'estableixen a la base 4, i la seva forma d'acreditació es farà de conformitat amb el que disposa la base 11.

Els òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment d'atorgament de subvenció seran els establerts a la base 7.

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

President: Francesc Terrón Cusi, gerent de l'Institut Barcelona Esports, o persona en qui delegui.

Vocals:

Gabriel Arranz Herrero, director de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'Institut Barcelona Esports.

Elvira Utrillo Tomas, directora de Planificació i Serveis Generals de l'Institut Barcelona Esports.

Mercè Jofra Company, cap del departament de Promoció esportiva de l'Institut Barcelona Esports.

Font: Ajuntament de Barcelona

92

Secretari: Miquel Benito López, secretari delegat de l'Institut Barcelona Esports.

El termini de presentació de les sol·licituds serà el comprés entre l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i el 30 de setembre, tots dos inclosos.

El termini per a dictar la resolució del procediment és de tres mesos, a comptar de la data de finalització de la presentació de sol·licituds; transcorregut aquest termini sense dictar resolució els interessats poden considerar denegades les sol·licituds als efectes que pertocin per a la interposició dels recursos contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de subvenció.

Els llocs de presentació de les sol·licituds són els següents i en els horaris que aquestes oficines estableixin:

Districte	Adreça
Ciutat Vella	Ramelleres, 17. El Raval
Eixample	Aragó, 328. La Dreta de l'Eixample
Sants-Montjuïc	Creu Coberta, 104. Hostafrancs
Les Corts	Plaça Comas, 18. Les Corts
Sarrià-Sant Gervasi	Angli, 31. Les Tres Torres
Gràcia	Plaça Vila de Gràcia, 2. La Vila de Gràcia
Horta-Guinardó	Lepant, 387. bxs. Baix Guinardó
Nou Barris	Plaça Major de Nou Barris, 1. La Guineueta
Sant Andreu	Segre, 24. Sant Andreu
Sant Martí	Plaça Valentí Almirall, 1. El Clot
Ajuntament	Plaça Sant Miquel, 3. Barri Gòtic (també dissabtes)

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa. Es procedirà a la publicació d'aquesta resolució al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* als efectes del que preveu l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú, i es tindrà per notificats als interessats. També es publicarà al web municipal i al Tauler d'Edictes.

Font: Ajuntament de Barcelona

93

Contra la resolució del procediment es podrà interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de Barcelona en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*. També es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos a comptar del dia següent al què s'hagi produït l'acte presumpte.

El pagament a les entitats organitzadores homologades que acreditin la inscripció d'infants beneficiaris de subvenció es realitzarà en tres terminis:

% Import	Mes de pagament i condicions requerides
75%	desembre/gener, prèvia presentació de la relació de beneficiaris inscrits
25%	Juliol/setembre. Prèvia justificació final de la participació a l'activitat dels beneficiaris inscrits

Per tal de vetllar per la participació dels infants i adolescents sol·licitants de subvenció, es recomana a les entitats homologades que, si és possible, no cobrin cap import a les famílies fins a la publicació de la resolució d'atorgament. En cas que l'entitat necessiti liquiditat per iniciar les activitats, abans que es publiqui la resolució esmentada, podrà exigir a les famílies un pagament màxim del 40% del preu de l'activitat.

Barcelona, 9 de setembre de 2016
El secretari delegat, p. d. 2/2/2013, Miquel Benito López

Font: Ajuntament de Barcelona

94

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

Els convenis de col·laboració

Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Artículo 47. Definición y tipos de convenios.

1. Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

2. Los convenios que suscriban las Administraciones Públicas, los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, deberán corresponder a alguno de los siguientes tipos:

a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.

Quedan excluidos los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más Comunidades Autónomas para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas, que se regirán en cuanto a sus supuestos, requisitos y términos por lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía.

b) Convenios intradministrativos firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.

c) Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado.

d) Convenios no constitutivos ni de Tratado internacional, ni de Acuerdo internacional administrativo, ni de Acuerdo internacional no normativo, firmados entre las Administraciones Públicas y los órganos, organismos públicos o entes de un sujeto de Derecho internacional, que estarán sometidos al ordenamiento jurídico interno que determinen las partes.

FORMES DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I LES ENTITATS ESPORTIVES LOCALS:

• CONVENIS

- de col·laboració
- de cessió d'us d'instal·lacions

Conveni vs reglament

En funció de la dimensió de la col·laboració

La fórmula del **conveni** obedeix, en muchos casos, al **interès mutuo** en buscar puntos de encuentro que favorezcan los intereses de las partes.

En este caso, y desde el punto de vista municipal, cabrá valorar que el objeto del convenio en cuestión se ajusta a las líneas principales de actuación política.

Es frecuente el establecimiento de convenios, principalmente, con las siguientes **finalidades**:

- El desarrollo de programas deportivos.
- El desarrollo de escuelas deportivas municipales.
- El fomento de actividades deportivas minoritarias.
- La organización de eventos deportivos.
- El uso y/o cesión de instalaciones.

La relació que quedi al marge de l'interès mutu la podem regular via reglament, però regular-la.

Aspectes mínims que ha de regular el conveni

Asimismo, la **formalización de un convenio** de colaboración y/o de cesión de uso de instalaciones deportivas siempre llevará consigo la disposición de los siguientes apartados:

- El objeto del convenio.
- El marco jurídico de regulación.
- Derechos y obligaciones de las partes.
- Período de vigencia.
- Definición de las posibles causas de resolución.

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

La cessió d'espais (cessió demanial)

Què és la cessió demanial?

LA LEY 1740/2009

Supone una ocupación de una porción del dominio público, en el que se impide el uso o excluye su utilización por los demás administrados y que suele suponer cierta transformación o modificación del bien. El procedimiento puede instarse de oficio o a instancia de parte mediante licitación pública, previa elaboración y aprobación de un proyecto y de un pliego de condiciones para la licitación. Una vez adjudicada la concesión se constituye la garantía definitiva y se formaliza en documento administrativo. La duración de la concesión no podrá ser superior a 75 años. Según el artículo 93 de la LPAP, artículo declarado básico, establece que con carácter general el otorgamiento de concesiones se efectuará en régimen de concurrencia competitiva. No obstante podrá acordarse el otorgamiento directo en los supuestos establecidos en el artículo 137.4 de la LPAP.

101

Les entitats han de saber el què
valen les coses....

Quantificar els ajuts dineraris i
els ajuts no dineraris.....

102

Benvolgut/da,

Per la present us notifico que el Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports en la sessió [REDACTED] va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la proposta d'atorgament de subvencions per activitats esportives per a l'any 2016.

El desglossament per conceptes de la quantitat atorgada a la vostra entitat és el següent:

PROGRAMA	PUNTS
Activitat formació / esport femení / integració social	15.360
Activitat competitiva / no formació	2.000
Activitat de lleure	0
Activitats puntuals	150
Activitats puntuals extraordinàries	500
Nivell de qualificació tècnics (coeficient)	1,00
(*) TOTAL SUBVENCIÓ 2016(euros)	11.228 €

(*) conversió punts/euros d'acord amb els barems i criteris de repartiment de subvencions aprovats pel Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports.

Igualment, i com a col·laboració no dinerària, el Patronat Municipal d'Esports aporta a aquesta entitat la quantitat de 164.322€ en concepte d'utilització d'instal·lacions esportives i/o altres espais municipals.

Aportació dinerària	11.228 €
Aportació no dinerària (utilització instal·lacions)	164.322 €
TOTAL APORTACIÓ MUNICIPAL 2016	175.550 €

Per a qualsevol aclariment, no dubteu d'adreçar-vos al Patronat Municipal d'Esports.

103

FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

La prestació de serveis

Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

- **Disposición adicional cuadragésima octava. Reserva de ciertos contratos de servicios sociales, culturales y de salud a determinadas organizaciones.**
- 1. Sin perjuicio de lo establecido en la Disposición adicional cuarta, los órganos de contratación de los poderes adjudicadores podrán reservar a determinadas organizaciones el derecho a participar en los procedimientos de licitación de los contratos de servicios de carácter social, cultural y de salud que enumera el Anexo IV bajo los códigos CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, desde 85000000-9 hasta 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4 y 98133110-8.
- 2. Las organizaciones a que se refiere el apartado 1 deberán cumplir todas y cada una de las condiciones siguientes:
 - a) Que su objetivo sea la realización de una misión de servicio público vinculada a la prestación de los servicios contemplados en el apartado primero.
 - b) Que los beneficios se reinviertan con el fin de alcanzar el objetivo de la organización; o en caso de que se distribuyan o redistribuyan beneficios, la distribución o redistribución deberá realizarse con arreglo a criterios de participación.
 - c) Que las estructuras de dirección o propiedad de la organización que ejecute el contrato se basen en la propiedad de los empleados, o en principios de participación, o exijan la participación activa de los empleados, los usuarios o las partes interesadas.
 - d) Que el poder adjudicador de que se trate no haya adjudicado a la organización un contrato para los servicios en cuestión con arreglo al presente artículo en los tres años precedentes.
- 3. La duración máxima del contrato que se adjudique de acuerdo con lo dispuesto en esta disposición adicional no excederá de tres años.
- 4. En el anuncio que sirva de medio de convocatoria de la licitación se hará referencia a la presente Disposición adicional.

Josep Campaña - Les Relations entre
l'Administració Local i les entitats
esportives

105

los procedimientos de licitación x Registre electrònic d'Empreses x BOE.es - Documento consolidado x

← → ↺ ↻ Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado [ES] | https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2017-12902

ANEXO IV
Servicios especiales a que se refieren los artículos 22.1.C), 135.5 Y la disposición adicional trigésima sexta

Código CPV	Descripción
7520000-6, 7521200-6, 7521240-8, 75611000-4, 75622000-0 [Servicios de suministro de personal doméstico] 75624000-4 [Servicios de suministro de personal de enfermería] 75625000-1 [Servicios de suministro de personal médico] de 85000000-9 a 85323000-9, 98133100-5, 98133100-4, 9820000-6, 98500000-4 [Canales particulares con acceso empujados] 98513000-2 a 98514000-9 [Servicios de mano de obra para particulares, Servicios de personal de agencia para particulares, Servicios de personal administrativo para particulares, Personal temporal para particulares, Servicios de ayuda en tareas domésticas y Servicios domésticos]	Servicios sociales y de salud y servicios conexos.
85321000-1 a 85322000-2, 75000000-0 [Servicios de administración pública, defensa y servicios de seguridad social] 75121000-0, 75122000-7, 75123000-1, de 75650000-8 a 75652000-7, de 80000000-4 [Servicios educativos y de formación] a 80500000-8, de 82000000-1 a 82342000-2, de 92300000-2 a 92700000-6, 79650000-0 [Servicios de organización de exposiciones, ferias y congresos] 79651000-0 [Servicios de organización de asambleas] 79652000-2 [Servicios de eventos] 79652100-3 [Servicios de organización de eventos culturales] 79653000-9 [Servicios de organización de festivales] 79654000-6 [Servicios de organización de ferias] 79655000-3 [Servicios de organización de desfiles de modas] 79656000-0 [Servicios de organización de ferias y exposiciones]	Servicios administrativos sociales, educativos, sanitarios y culturales.
75300000-8	Servicios de seguridad social de afiliación obligatoria.
75310000-2, 75311000-6, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-4, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicios de prestaciones sociales.
98000000-3, 98120000-0, 98132000-7, 98133110-4 y 98133000-3	Otros servicios comunitarios, sociales y personales, incluidos los servicios prestados por entidades, organizaciones políticas, asociaciones juveniles y otros servicios prestados por asociaciones.
98131000-0	Servicios religiosos.
55100000-1 a 55410000-7, 55521000-8 a 55521200-0 [55521000-8 Servicios de suministro de comidas para hogares, 55521100-9 Servicios de entrega de comida a domicilio, 55521200-0 Servicios de entrega de comida], 55520000-1 [Servicios de suministro de comida desde el exterior, 55520000-5 Servicios de suministro de comidas para empresas de transporte, 55523000-2 Servicios de suministro de comidas para otras empresas e instituciones, 55524000-9 Servicios de suministro de comidas para escuelas], 55510000-4 [Servicios de catering], 55511000-5 [Servicios de catering y otros servicios de catering para clientes restringidos], 55512000-3 [Servicios de gestión de catering, 55523000-3 Servicios de comidas para escuelas]	Servicios de hostelería y restaurante.
75100000-6 a 75140000-7, 75231100-5	Servicios jurídicos distintos de los referidos en el artículo 152.6.
75100000-7 a 75120000-3, 75123000-4, 75125000-6 a 75131000-3	Otros servicios administrativos y servicios gubernamentales.
75200000-8 a 75231000-4	Prestación de servicios para la comunidad.
75231210-9 a 75231230-5, 75240000-0 a 75250000-7, 75430000-7, 98113100-9	Servicios relacionados con las prisiones, servicios de seguridad pública y servicios de seguimiento distintos de los referidos en el artículo 152.6.
70700000-1 a 70720000-4 [Servicios de investigación y seguridad, Servicios de seguridad, Servicios de vigilancia de sistemas de alarma, Servicios de vigilancia, Servicios relacionados con el sistema de localización, Servicios de búsqueda de prófugas, Servicios de patrullas, Servicios de inspección de distritos de identificación, Servicios de investigación y Servicios de agencia de detectives] 75120000-1 [Servicios de profilaxis], 75123000-5 [Servicios de análisis de residuos], 55000000-3 [Servicios prestados por organizaciones y entidades empresariales] y 95010000-5 [Servicios específicos de organizaciones y entidades empresariales]	Servicios de investigación y seguridad.
84000000-6 [Servicios de correo y telecomunicaciones], 84100000-7 [Servicios postales y de correo rápido], 84110000-0 [Servicios postales], 84111000-7 [Servicios postales relacionados con periódicos y revistas], 84112000-4 [Servicios postales relacionados con cartas], 84113000-1 [Servicios postales relacionados con paquetes], 84114000-4 [Servicios de venta de correo], 84115000-5 [Havilar de apartados de correo], 84116000-2 [Servicios de lista de correo], 84122000-7 [Servicios de correo interno], 50118510-9 [Servicios de recatamiento de miembros], 71500000-8 [Servicios de herencia]	Servicios de correos.
	Servicios diversos.

[Bloque 551: #av]

106

107

SUBVENCIÓN vs CONTRATO

- 1.- La subvención se realiza sin contraprestación directa porque cuando existe contraprestación directa es objeto de la LCAP
- 2.- Muchas actividades deportivas (por ejemplo, escuelas municipales) se realizan por entidades a favor de las AA.PP. por medio de subvenciones (a veces, documentadas en convenios)
- 3.- Al existir verdadera contraprestación directa, debe emplearse la figura del contrato administrativo y no la de la subvención (por convenio)



FORMES HABITUALS DE COL·LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT :

El patrocini esportiu



Compte: Ha d'haver-hi contraprestació i s'ha de poder quantificar!!



S'acaben convertint en convenis de col·laboració

Algunes reflexions en relació a l'atorgament de subvencions

- Establiment de criteris i barems clars i objectivables (que es puguin explicar)
- Proporció subvencions atorgades via lliure concurrència vs conveni o ajut directe
- Identificació d'aquelles entitats que juguen un paper bàsic en l'articulació i vertebració del sistema esportiu local i l'articulació de la política esportiva municipal **Clubs estratègics**. En aquests casos, la via del conveni/programa serà probablement la més adequada (funció reguladora de l'administració).
- **% Població beneficiària dels ajuts atorgats vs el total de la població (Llei de Pareto). Dimensió social actual que té l'esport i l'activitat física. Siguem rigorosos...**

Principals condicionants en l'articulació de convenis i/o reglaments de cessió d'ús d'espais i instal·lacions esportives municipals

- Identificar agents (amb ànim de lucre vs sense ànim de lucre)
- **Funció reguladora i reequilibradora del sistema esportiu**
- Identificar clubs estratègics (foment i promoció de l'esport base, funció social, arriben allà on no arriba l'administració).
- Diferenciar usos continuats o de temporada i usos puntuals
- **Criteris de prioritització en la cessió d'espais**
- **Quantificar cost d'utilització de les instal·lacions**
- Notificar cost d'utilització de les instal·lacions (ajut en espècies, aportació no dinerària). "Posar en valor l'esforç que es fa des de l'administració".
- **% Població beneficiària de les cessions d'espais vs el total de la població (Llei de Pareto)..., siguem rigorosos.**

Quins són els nous reptes.....?

113





115

Els clubs locals han de construir
projectes comuns....

Sota el lideratge de l'Administració.....

116

Què podem oferir/demanar...

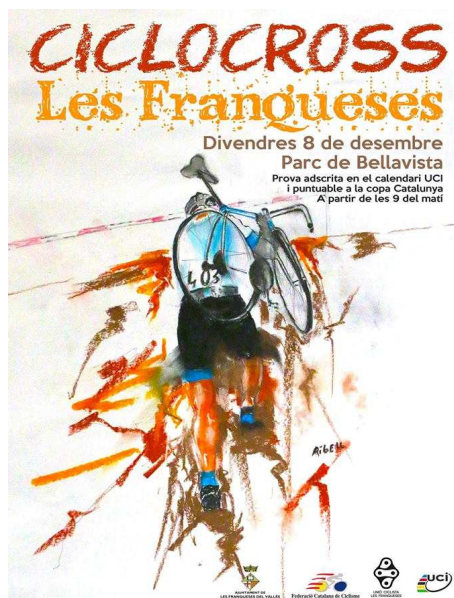
- Serveis comuns per a les entitats
- Assessorament...
- Gestoria...
- Oferir col·laboració i serveis...
- Gestió de programes esportius municipals
- Recerca conjunta de patrocinis...
- Generar projectes comuns...
- Formació...
- ../..

117



118

Avantprojecte per a la creació d'una Fundació per al suport i el foment de l'esport d'elit gironí





121



122



LES CLAUS

* La gent ha perdut, en general, confiança en els projectes esportius de les entitats.

* Els clubs haurien d'aplegar esforços en projectes com les fundacions, associades a experiències de voluntariat. Un cas d'èxit és la Fundación Vigo Deporte (www.vide.es). Els beneficis passen per una optimització de les opcions d'obtenir recursos i aprofundiment dels vincles amb el territori.

* Els directius han de liderar i deixar la gestió del club en mans de professionals. Les entitats poden ser una sortida professional per a joves.

* Els clubs han d'ampliar l'oferta de serveis per generar ingressos i vida social. Una idea podria ser assumir l'organització d'activitats que fins ara s'organitzen des de l'Ajuntament. Així també es potenciaria la vinculació amb el territori.

125



126



www.acgep.cat

info@acgep.cat

127

MOLTES GRÀCIES PER LA VOSTRA ATENCIÓ !!

info@josepcampanya.com

josep.campana@lesfranqueses.cat



<https://www.facebook.com/josep.campanaoviedo>



@PepCampanya



128