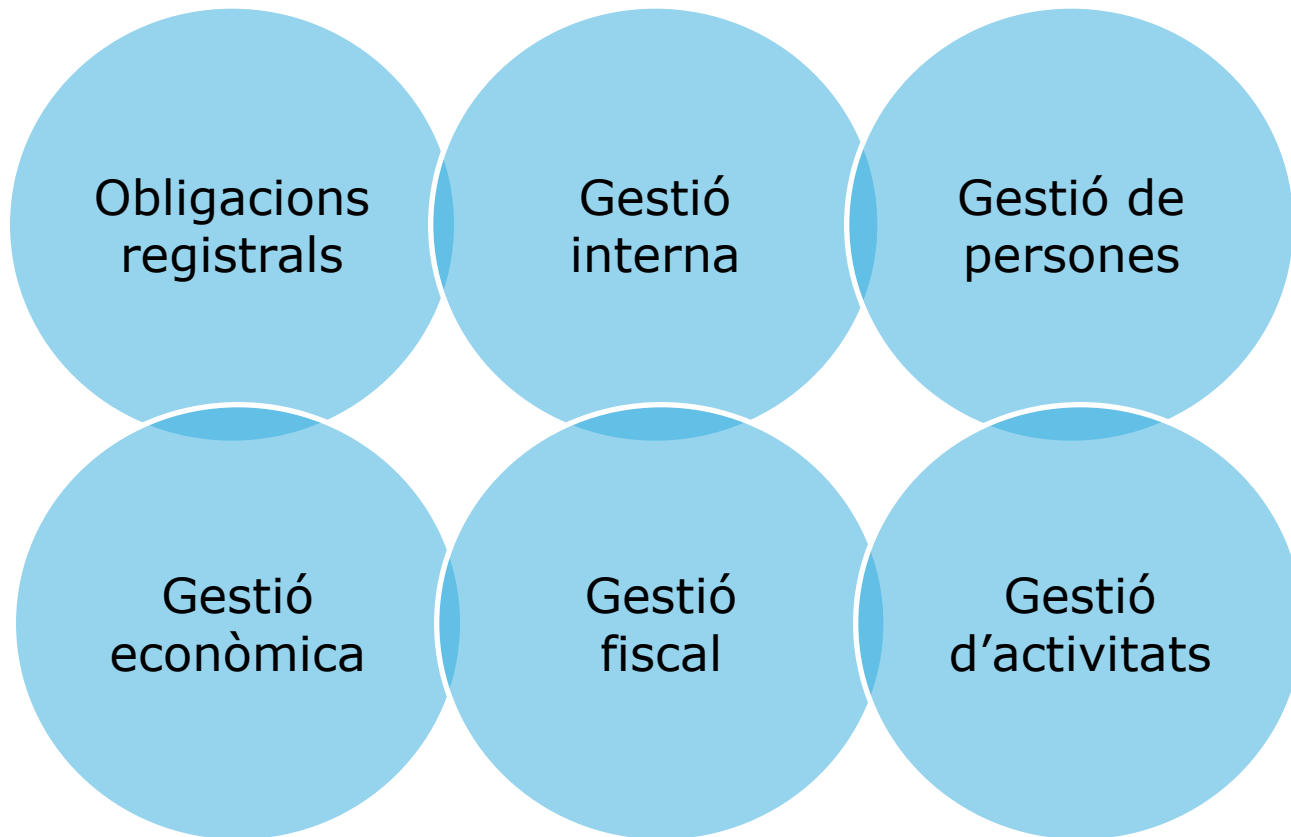


# LA GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT I DEL PERSONAL CONTRACTAT A LES ENTITATS ESPORTIVES

Sala de Plens del Consell Comarcal del Baix Empordà

11 de desembre 2014  
La Bisbal d'Empordà

# Obligacions bàsiques en temes de gestió



# Introducció: reforma fiscal i transparència



# Fiscalitat i Transparència

A partir de 10 de desembre de 2014

- Llei de Transparència
  - Quines entitats no lucratives es veuen afectades?
    - Ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros
    - Ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 5.000 euros i que almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública
  - Publicitat activa

A partir de l'1 de gener de 2015

- Impost de Societats
- Comptabilitat Pla General Comptable

# Fiscalitat i Transparència

Abans del 28 de febrer de 2015

- Declaració d'operacions amb tercers (model 347)
  - **A partir de 2014, s'han de declarar totes les subvencions cobrades**, encara que no arribin als 3.005,06€
  - Es presenta durant el mes de febrer de l'any següent
  - Existeix un programa que facilita anualment la Agència Tributària per confeccionar la declaració. La informació s'ha de desglossar per trimestres, i es presenta telemàticament

# Gestió de persones



# Gestió de persones

## Tipus de relació

- Voluntariat
- Autònom/a
- Treballador/a (la relació laboral)
- Ponents en jornades i congressos

# Gestió de persones

	Voluntarietat	Retribució	Alienitat	Dependència	Precisions
	Existeix voluntarietat d'acceptar o no acceptar	Es retribueix la feina prestada	Es realitza per compte d'un altre	Existeix una jerarquia en el servei	
<b>Relació laboral per compte aliè</b>	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	Els mitjans de producció no són del treballador
<b>Treballador autònom</b>	SÍ	SÍ	<b>NO</b>	<b>NO</b>	Els mitjans de producció són propis
<b>Voluntari</b>	SÍ	<b>NO</b>	SÍ	SÍ	Només es permet compensar despeses reals en l'exercici de l'activitat i han de ser justificats com a tals
<b>Qui imparteix cursos, tallers o similars (esporàdics)</b>	SÍ	SÍ	<b>SÍ/NO</b>	<b>SÍ/NO</b>	L'activitat <b>no pot ser habitual y ha de ser esporàdica</b> . Els mitjans de producció han de ser aliens



# Gestió de persones: Inspecció de treball

## Criteris de la inspecció de treball

- La qualificació que donem des de l'entitat a la relació és irrellevant. Les obligacions determinen la naturalesa de la prestació
- No cal que hi hagi una dedicació exclusiva ni que sigui el mitjà de vida fonamental de la persona
- És decisiva l'existència d'una retribució a canvi de la prestació d'uns serveis

## Compensació de despeses vs. Retribució

- Irregularitat  Periodicitat dels pagaments
- Variabilitat  Uniformitat de les quantitats
- Despeses reals i justificades  Retribució per un servei

## Dificultats habituals per a la contractació de personal

# Gestió de persones: Voluntariat

- Carta del Voluntariat de Catalunya
- Avantprojecte de Llei del Voluntariat a Catalunya
- Definició del voluntariat
  - El conjunt **d'activitats d'interès general** (també esportives)
  - Dutes a terme per **persones** físiques
  - De forma **lliure, altruista i solidària**
  - A través **d'organitzacions privades no lucratives**
  - D'acord amb programes o **projectes concrets**
  - **Que no es realitzin en virtut d'una relació** laboral, funcional, mercantil o qualsevol altra **retribuïda**

# Gestió de persones: Voluntariat

- Principals obligacions

1. Llibre o **registre dels voluntaris**

- ✓ Data d'incorporació, tasques i capacitació, horari,...

2. Document de compromís amb el voluntari

- ✓ Per escrit: funcions, tasques, durada, drets i deures

3. Contractar **assegurança**

4. Rescabalar les **despeses**, si així s'ha acordat

# Gestió de persones: Voluntariat

- Estatuts de l'entitat (mecanismes de participació dels voluntaris)
- Garantir la Participació activa del voluntari en les activitats i programes on col·labora
- Pla de voluntariat
- Pla de formació
- Figura d'un Coordinador del voluntariat
- Facilitar acreditació i certificar participació
- Informar mesures de seguretat i salut
- Cens d'entitats de voluntariat

# Gestió de persones: Voluntariat

- Tipus de despeses habituals

- Vestuari: roba, calçat,...
- Equipament: estris, material,...
- Manutenció i estància
- Formació

- Transport

- Públic
- Privat
  - ✓ Peatge
  - ✓ Aparcament
  - ✓ Quilometratge

- D'altres despeses: mòbil?, ...

# Gestió de persones: Contractació laboral

- Persones contractades laboralment
  - Dependència
  - Voluntarietat
  - Alienat
  - Retribució
- Principals obligacions de les entitats
  - ✓ Signatura digital
  - ✓ Alta d'empresa
  - ✓ Alta treballadors/ores
  - ✓ Contracte laboral
  - ✓ Fulls de salari (nòmines)
  - ✓ TC's
  - ✓ IRPF
  - ✓ Prevenció de riscos laborals
  - ✓ Pla d'igualtat,...

# Gestió de persones: Contractació laboral

- Règims aplicables
  - **Règim general** (estatut dels treballadors i convenis d'aplicació)
  - **Règim d'alta direcció** (RD 1382/1985)
  - **Règim dels esportistes professionals** (RD 1006/1985)

# Gestió de persones: Contractació laboral

- **Definició del contracte de treball**
  - Un contracte de treball és un acord entre dues parts pel qual una, el treballador, es compromet a prestar un servei per compte d'un empresari a canvi d'una retribució
  - L'objecte és doble: la prestació del servei i la retribució
  - El contracte de treball recull els termes i la forma en que aquest objecte doble es du a terme



# Gestió de persones: Contractació laboral

- Tipologia de contractes
  - El contracte indefinit
  - El contracte fix discontinu
  - Contractes temporals:
    - Obra i servei
    - Eventual
    - Interinitat
- Declaracions tributàries
  - El model 145
  - El model 111
  - El model 190
  - Certificat d'ingressos i retencions

# I ara què? Pla de Regularització

- Saber on estem
  - Anàlisi de la situació real del club
  - Llistat de persones i quantitats
- Pla d'acció i de regularització del club
  - Determinar objectius i accions amb un calendari
  - Buscar l'assessorament i la formació necessària
  - Partir d'un pressupost de base zero
  - Costos: gestió laboral + prevenció riscos laborals + regularització treballadors

# Per on començar: diagnosi de la situació i hipòtesis de treball

NOM	FUNCIONS	QUANTITAT	PREV. COST	OBSERVS
Nom 1	Entrenador	950€ +	1.050€	---
Nom 2	Jugador	700€	740€	---
Nom 3	Monitor	200€ -	268€	---
Nom 4	Entrenador	90€	Despeses	Voluntari
Nom 5	Monitor	60€	Despeses	Voluntari

# Exemples pràctics

**Cas 1** Entrenador que va al club dues hores dues tardes i els dissabtes de partit i el club li paga 200€

	Simulació 1	Simulació 2	Simulació 3
<b>COST D'EMPRESA</b>	<b>292,75€</b>	<b>268,16€</b>	<b>200€</b>
- Seg.Soc. Club	74,41€	68,16€	50,95€
<b>SOU BRUT</b>	218,34€	<b>200€</b>	149,50€
- Cotització treb.	13,97€	12,80€	9,57€
- IRPF (ret. 2%)	4,37€	4€	2,99€
<b>SOU NET</b>	<b>200€</b>	<b>183,20€</b>	<b>149,50€</b>

# Exemples pràctics

**Cas 2** Entrenador que va al club quatre hores tres tardes i els dissabtes de partit i el club li paga 700€

	Simulació 1	Simulació 2	Simulació 3
<b>COST D'EMPRESA</b>	<b>1,024,63€</b>	<b>938,56€</b>	<b>700€</b>
- Seg.Soc. Club	260,44€	238,56€	177,93€
<b>SOU BRUT</b>	764,19€	<b>700€</b>	522,10€
- Cotització treb.	48,91€	44,80€	33,42€
- IRPF (ret. 2%)	15,28€	14€	10,44€
<b>SOU NET</b>	<b>700€</b>	<b>641,20€</b>	<b>478,24€</b>

# Recursos i serveis d'interès

- Servei d'Assessorament gratuït per entitats
  - [Formulari assessorament](#) a Xarxanet.org
  - Àrees d'assessorament: comptabilitat, impostos, voluntariat, gestió laboral, assegurances, formació, projectes, blocs,...
- Webs d'interès
  - [Voluntariat.org](#)
  - [Xarxanet.org](#): web, butlletins,...
  - [Eina d'autodiagnòstic](#) per avaluar estat de la gestió de les entitats
  - [Guia](#) per a Entitats Esportives de Catalunya

# Moltes gràcies!!

**Víctor García**  
[vgarcia@fundeesplai.org](mailto:vgarcia@fundeesplai.org)

**Francisca Cano**  
[pcano@fundeesplai.org](mailto:pcano@fundeesplai.org)

**Suport Associatiu**  
[info@suport.org](mailto:info@suport.org)  
[www.suport.org](http://www.suport.org)



CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX EMPORDÀ